



VÄNDRA LASTEÄED KODUKORD

ÜLDSÄTTED

1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, lastekaitseadusest, ÜRO lapse õiguste konventsioonist ja nendest tulenevatest õigusaktidest.
2. Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
3. Rühma õpetajad tutvustavad uutele lapsevanematele kodukorda õppeaasta alguses ning vanem kinnitab seda allkirjaga.
4. Kodukord on lastele, vanematele, lapse seaduslikele esindajatele, lasteasutuse töötajatele ja külalistele täitmiseks kohustuslik.

HEA LAPSEVANEM,

Lasteaed on lapse jaoks nagu teine kodu. Hea koostöö lasteaia personali ja vanemate vahel loob keskkonna, kus laps tunneb ennast turvaliselt, on rõõmus ja teadmishimuline. Lasteaed lähtub oma tegevuses laste parima huvi esikohale seadmise põhimõttest. Lasteaed ei lähtu lapsevanema tahtest.

LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikust vajadusest.
3. Lapsel on õigus ja peab olema tagatud võimalus osaleda vanusele, teadmistele ja oskustele vastavalt tegevuste kavandamises.
4. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
5. Lapsel on kohustus järgida lasteaias kokkulepituid reegleid.
6. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

LAPSEVANEMA ÕIGUSED

1. Lapsevanemal on õigus esindada last iseseisvalt eeldades, et on olemas teise vanema nõusolek. Vanemate ühise hooldusõiguse puhul on vanematel kohustus saada eelnevalt teiselt vanemalt nõusolek lapsega seotud küsimuste üle otsustamisel.
2. Lapsevanemal on õigus vastavalt kokkuleppele ja rühma õpetaja soovitusel viibida lapse kohanemisperioodil lasteaiarühmas koos lapsega.
3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja või logopeedi/eripedagoogi või juhtkonna esindajaga.
4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
6. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeedi/eripedagoogiga lapsele individuaalse arenduskava koostamine.
7. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.

8. Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ning väliskeskonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises eelneval kokkuleppel rühma lapsevanematega ja õpetajate nõusolekul.

LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

1. Vändra Lasteaia Rukkilille ja Mürakaru maja on avatud tööpäevadel kell 7.00 – 18.30. Vihtra maja on avatud 7.00-18.00. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, Võidupühale ja jõululaupäevale eelnev tööpäev on lühendatud 3 tunni võrra.
2. Direktoril on õigus vastavalt vajadusele liita rühmi ja teha muudatusi (nt suvekuudel, puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, personali ühiskoolitustel, õpetajate haigestumisel jmt).
3. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanult, puhtalt riides ja saatjaga (lapsevanem, hoidja).
4. Laps tuuakse lasteaeda hiljemalt 8.20, kui laps sööb hommikusööki. Kui laps ei söö hommikusööki, siis tuuakse laps lasteaeda hiljemalt 8.50. Lapsel peab olema aega riietumiseks ning käte pesemiseks enne hommikusööki või enne õppetegevuse algust.
5. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab isiklikult lapse üle rühma töötajale, teavitades rühma töötajaid olulisest infost (tervise info, meeolelu muutused vmt) ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
6. Hommikul ja õhtul hoolitseb lapsevanem ise oma lapse riietamise eest.
7. Lapse lasteaeda toomisel vastutab vanem lasteaia territooriumil lapse ohutuse eest, kuni on lapse üle andnud rühma töötajale; lasteaia viimisel vastutab vanem lapse eest sellest hetkest, kui rühma töötaja on lapse talle üle andnud.
8. Laps viiakse lasteaia ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava. Lapsele tullakse järele hiljemalt 10 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsevanem jõuaks õpetajaga suhelda ning laps jõuaks mängu lõpetada.
9. Ärge kunagi lahkuge lapsega lasteaia rühmapersonaliga kontakti võtmata!
10. Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt eelnevalt teavitatud esindajatele.
11. Alaealise pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem (kirjalik volitus), arvestades lapse paremaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
12. Rühma töötajal on õigus keelduda last üle anda alkoholi- või narkojoobe tunnustega isikule. Võimalusel palub rühmatöötaja teisel lapse esindajal lapsele järele tulla. Kui rühmatöötaja annab enda ning teiste ohutuse tagamiseks lapse üle joobetunnustega isikule, on tal kohustus sellest teavitada politseid.
13. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat.
14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või nende poolt määratud kontaktisikutega. Kui see ei õnnestu ja poole tunni jooksul pole keegi lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja direktorit ja kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, äärmuslikel juhtudel ka politseid. Edasi käitatakse lastekaitsetöötaja või politsei juhiste järgi.
15. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat koheselt elukoha, kontakttelefoni numbri, e-posti aadressi muutustest.
16. Lapsevanem lisab ELIIS-i lapsevanemate kontaktidesse kaks erinevat kontakti, juhuks kui esimene kontakt ei vasta, kuid lasteaial on vaja lapsevanemaga kiiresti ühendust saada.

SÖÖMINE

1. Lasteaias on 3 toidukorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode ning lisaks tervislik vahepala.
2. Päevakava ja menüü on rühma stendil ning ELIIS-is.
3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda (rühma õpetajat, direktorit) kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada. Toiduallergiat tõendab tervishoiutöötaja tõend.
4. Lasteaed ei ole kohustatud toitlustamisel järgima lapsevanema elustiilist tulenevaid erisusi.

RIIETUS

1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetusriided, toakingad).
2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle, nööre vms).
3. Sõrmikuid saab kanda laps, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
4. Iga laps omab isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem.
5. Lapsevanemal on kohustus anda lapsele lasteaeda kaasa vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
6. Lapse jalanõud on libisemiskindla tallaga ja püsivad kindlalt jalas, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
7. Õues mängimiseks on lapsel ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Suveperioodil on päikesekaitseks lapsel õhuke müts või rätik.
8. Võimlemisriieteks on sportlikud riided.
9. Igal lapsel on vajadusel isiklik kamm või juuksehari.
10. Lapsevanem varustab riided ja jalanõud lapse nimega, et ära hoida asjade kadumist või vahetusse minekut.
11. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.
12. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.

MÄNGUASJAD

1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade ja/või esemete kadumise või purunemise eest, samuti ööseks lasteaia territooriumile jäetud vahendite eest (kelgud, rattad, kiivrid jmt). Lapsevanem märgib vahenditele (kelgud, rattad, kiivrid) lapse nime, et need ei läheks vahetusse.
3. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa: ohtlikke mänguasju; militaarseid ega vägivallale õhutavaid mänguasju; ehteid ega meikimise vahendeid; raha, telefone, tahvelarvuteid

jm. Infotehnoloogia vahendeid lubatakse kaasa võtta ja kasutada lasteaias vaid rühma õpetajaga kokkuleppel.

LAPSE TERVIS JA HEAOLU

1. Lapsevanem ja lasteaed on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias.
2. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites), osaleb lapse arenguevestlustel.
3. Lapsevanem pöördub lasteaia pedagoogide soovitusel lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
4. Lapsevanemal on kohustus informeerida lasteasutust lapse erivajadusest, sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist. Lasteaed kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
5. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
6. Lasteaeda ei lubata last ega töötajat, kui lapse või töötaja terviseseisund võib kahjustada tema enda või teiste tervist.
7. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast palavikuga ja/või silmnähtavate haigustunnustega last (silmnähtavad haigustunnused: lööve, silmapõletik, nohu, köha jms) lähtudes seejuures rühma õpetajate ning rühma laste vanemate vahelistest kokkulepetest.
8. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
9. Lapsevanem kohustub lapse terviseseisundi halvenemisel lapsele järele tulema esimesel võimalusel.
10. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet, astma vms haigus) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel.
11. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
12. Lapse lasteaias saadud vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
14. Lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust teavitab Terviseametit lasteaia tervisedendaja, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste või töötajate nimesid.
15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja hügieeninõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
16. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal õue minna koos teistega, peab ta jääma veel koju, sest õpetaja ei saa jätta lapsi üksi järelevalveta tuppa. Võimalikult palju laste tegevusi toimub lasteaias õues.
17. Palun rääkige õpetajale nendest kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada teie lapse päeva, tema meeleolu (näiteks halvasti magatud öö, lahkuminek, elukoha vahetus vms.)

TURVALISUS

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt ning jooksvalt personali poolt.
3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vigastuste tekkimise võimalus on viidud minimaalseks ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
4. Lasteaia töökorraldus lähtub rühma kogu töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.
5. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
6. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine lasteaia töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
7. Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal.
8. Õueala ja rühmaruumide ohutust jälgivad rühma töötajad, ohtude ilmnemisel teavitatakse koheselt juhtkonda. Ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest vastutab juhtkond.
9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
10. Lastega väljasõidule minnes esitab rühma õpetaja ELIIS-i keskkonnas õppejuhile enne väljasõitu laste ja saatvate täiskasvanute nimekirja, kus on märgitud sõidu marsruut, transpordivahend ja orienteeruv väljasõidu alguse ja lõpu aeg. Nimekirja koopia on väljasõidul kaasas.
11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele ning kergliikuritele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele.
13. Lasteaia territooriumile ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.
14. Laps võib lasteaia kasutada vaid tehniliselt korras olevat jalgratast, rulluiske, tõukeratast vmt vahendit.
15. Lapsel peab olema lasteaia õuealal jalgratta, rulluiskude, tõukerattaga sõitmisel kinnirihmatud kiiver, rulluiskudega ka küünarnuki- ning põlvekaitsmed.
16. Koertega sisenemine lasteaia territooriumile on keelatud laste turvalisuse ja heaolu huvides. Lemmiklooma lubatakse lasteaeda vaid õppetegevuse eesmärgil eelneval kokkuleppel juhtkonnaga.
17. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetada (ka e-sigaretid) või alkohoolseid jooke tarvitada.
18. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
19. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt Väandra Lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.
20. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

- 20.1. Selgita, millise hädaolukorraga on tegemist.
- 20.2. Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem.
- 20.3. Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
- 20.4. Vajadusel anna elupäästvat esmaabi.
- 20.5. Helista hädaabinumbri 112. Räägi mis on juhtunud, edasta täpne asukoht, kas keegi on viga saanud, vasta küsimustele lühidalt ja täpselt. Ära katkesta ise kõnet!
21. Teavitamine hädaolukorra puhul: Vahetult sündmuskohaga kokkupuutuv täiskasvanu teavitab juhtkonda. Juhtkond teavitab töötajaid ning vajadusel lapsevanemaid. Vajadusel kutsub direktor kokku kriisimeeskonna.
22. Hädaolukorrast teavitab juhtkond töötajaid tööpäeva siseselt suuliselt või helistades. Lasteaias mitteviibivaid töötajaid helistades, ELIIS-i kaudu või e-posti teel. Töövälisel ajal helistades, ELIIS-i või e-posti teel.
23. Lapsevanemaid/hooldajaid teavitab hädaolukorrast rühmapersonal ning juhtkond helistamise või ELIIS-i kaudu sõltuvalt info jagamise ajakriitilisusest.

LASTEAIATASU, LASTEAEDA VÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD, TÕENDITE VÄLJAANDMINE

1. Toiduraha arvestatakse lapse kohaloleku alusel. Kui laps jääb ootamatult puuduma, siis ei vabastata lapsevanemat esimese puudunud päeva toiduraha maksmisest.
2. Esimese puudunud päeva toiduraha arvestatakse maha vaid siis, kui lapsevanem teatab lapse puuduma jäämisest või toidukorrast loobumisest hiljemalt eelneval päeval kell 16.00 rühmaõpetajale suuliselt, rühma telefoni või ELIIS-i kaudu.
3. Lapsevanem on kohustatud teatama lapse naasmisest lasteaeda peale puhkust või haigusperioodi hiljemalt eelneval päeval kell 16.00 rühma telefoni või ELIIS-i kaudu.
4. Kohatasu ei sõltu kohalkäidud päevadest.
5. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse raamatupidaja poolt elektrooniliselt arve maksja e-posti aadressile või lapsevanema soovil paber kandjal rühma õpetajalt.
6. Lapse lasteaeda vastuvõtu ja lahkumise taotlemiseks esitab lapsevanem lasteaia direktorile vormikohase avalduse, avaldus saadaval lasteaia kodulehel.
7. Lapse iseloomustus/tõend väljastatakse lapsevanemale 10 tööpäeva jooksul.

KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

1. Tundke huvi lapse tegemiste vastu lasteaias. Võtke aktiivselt osa lasteaias korraldatavatest pereüritustest ja pidudest. Rõõm on alati kahepoolne.
2. Lapsevanem liitub lasteaia elektroonilise infosüsteemiga ELIIS.
3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja igapäevastest tegemistest saate teavet ELIIS-i keskkonna, kodulehe ja rühmade stendide kaudu.
4. Igal rühmal on ELIIS-i konto, meiliaadress ning telefon.
5. Probleemide korral ärge kartke pöörduda õpetajate, direktori või hoolekogu liikmete poole nõu ja abi saamiseks. Koos leiame lahenduse.
6. Olete oodatud kaasa rääkima lasteaiaelu olulistest tegevustes läbi rühma esindaja lasteaia hoolekogus ning jooksvalt rühma personaliga.

7. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.
8. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitse tingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest. Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemisel valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

KODUKORRA KINNITAMINE, MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

1. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.
2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid, hoolekogu ja vallavalitsuse esindajad.

LASTEAIA KODULEHT <https://vandalasteaed.pparnumaa.ee/>