



**VÄNDRA LASTEAIA  
SISEHINDAMISE ARUANNE  
2022-2024**

## Sisukord

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Üldandmed õppeasutuse kohta.....  | 2  |
| 2.   | Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära, missioon-visioon, põhiväärtused, strateegilised eesmärgid ja arengu põhisuunad..... | 3  |
| 3.   | Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus .....  | 7  |
| 4.   | Sisehindamise aruande analüüsiv osa .....   | 9  |
| 4.1. | Eestvedamine ja juhtimine .....   | 9  |
| 4.2. | Personalijuhtimine.....   | 12 |
| 4.3. | Koostöö huvigruppidega .....  | 24 |
| 4.4. | Ressursside juhtimine.....  | 32 |
| 4.5. | Õppe- ja kasvatusprotsess.....  | 43 |

## 1. Üldandmed õppeasutuse kohta

| <b>VÄNDRA LASTEAED</b>   |   |
|--|---|
| 1.1. Juht  | Angela Lõhmus   |
| 1.2. Õppeasutuse kontaktandmed<br>aadress<br>telefon<br>e-post<br>kodulehekülg | VÄNDRA LASTEAED<br>Spordi 5, Väandra alev, 87701 Põhja-Pärnumaa vald<br>5919 3599<br>vandralasteaed@pparnumaa.ee<br>www.vandralasteaed.pparnumaa.ee |
| 1.3. Pidaja, tema aadress  | Põhja-Pärnumaa Vallavalitsus, Pärnu-Paide mnt 2,<br>Väandra alev  |
| 1.4. Laste/õpilaste arv  | 195   |
| 1.5. Personali arv   | 57  |
| 1.6. sh pedagoogilise personali arv  | 23,7  |
| 1.7. Sisehindamise periood   | 2022-2024   |

## **2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära, missioon-visioon, põhiväärtused, strateegilised eesmärgid ja arengu põhisuunad**

Vändra Lasteaed tegutseb kolmes õppekohas: Rukkilille õppekoht aadressil Spordi 5, Vändra alev, Mürakaru õppekoht aadressil Pikk 15, Vändra alev ning Vihtra õppekoht aadressil Jõesuu tee 2, Vihtra küla, kokku 12 rühma.

Lasteaia eripära:

1. Rukkilille õppekohas on tasandusrühm erivajadustega lastele.
2. Mürakaru ja Rukkilille õppekohas on liikumisõpetaja ning kõigis õppekohtades on muusikaõpetajad.
3. Oleme liitunud 2013. aastast programmiga „Kiusamisest vabaks lasteaed“.
4. Kanname märgist „Kompostiv lasteaed“.
5. Kuulume tervist edendavate lasteaedade võrgustikku.
6. Oleme Saksamaa Braunschweigi V Ametikooli praktikalasteaed.
7. Montessori pedagoogika, Hea Alguse, Vaikuseminutite ja Tarkuste Hoidise meetoodika elementide, projektõppe ning Lego Education kasutamine õpitegevustes lisab võimalusi mitmekesisemaks õppimiseks ja laste individuaalsuse toetamiseks.
8. Lasteaia õppekohti ümbritseb rikkalik loodus- ja kultuurikeskkond, mis rikastab õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimist, toetab laste arengut ning avardab silmaringi.
9. Toetajate, projektide ning konkursside toel arendatakse ja rikastatakse õppe- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja töövahendeid.
10. Vändra Lasteaias kasutatakse laste arengu jälgimiseks ja kajastamiseks metoodiliselt välja töötatud töölehti, mis kajastavad lapse arengut dünaamikas. Need on koondatud arengumapiks, hõlmates koolieelset perioodi.

Vändra Lasteaial on oma lipp ja logo, mille autor on Ain Silbaum. Lasteaial on väljakujunenud traditsioonilised ühisüritused ja tegevused.

## **Lasteaia missioon ja visioon**

Missioon sõnastati personali poolt lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduses määratletud olulistest aspektidest.

**MEIE MISSIOON:** Oleme jätkusuutliku, motiveeriva õpi- ja mängukeskkonnaga lasteaed, kes toetab iseendaga toimetuleva isiksuse kujunemist.

Selleks on vaja:

- 1) luua lapsele arengut soodustav keskkond, tagada turvatunne ja eduelamused ning toetada lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja saada kogemusi ümbritseva elu, looduse ja ühiskonna nähtuste kohta;
- 2) soodustada lapse kasvamist aktiivseks vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks, oma otsusele ja tunnustatud käitumisnormidele vastavalt käituvaks ning vajadusel oma käitumist korrigeerivaks, teiste suhtes avatuks, teisi arvestavaks, tundlikuks, koostöövalmis inimeseks;
- 3) toetada last ümbritseva maailma mõistmisel ja tervikliku maailmatunnetuse kujunemisel;
- 4) toetada ja abistada vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustada neid.

Kogu personali ülesandeks on järjepideva arendustegevuse kaudu kujundada lasteaed selliseks, nagu seda kirjeldab meie visioon.

**MEIE VISIOON:** Väandra Lasteaed loob igale lapsele koostöös lapsevanemate ja huvigruppidega võimalused kvaliteetse alushariduse omandamiseks, kujundades selliseid teadmisi, oskusi ja väärtushinnanguid, mis võimaldavad lastel jätkata haridusteed iseseisva ja vastutustundliku ühiskonna liikmena.

## **Lasteaia põhiväärtused hinnataval perioodil**

Väandra Lasteaia personal peab igapäevatoos ja suhetes oluliseks järgmiseid väärtusi:

- **HOOLIVUS** – oleme empaatilised, vastutulelikud ja abivalmid. Oskame kuulata ja teistega arvestada. Mõistame erinevusi. Tunnustame ja jagame teadmisi. Kaasame vastavalt vajadusele erinevaid huvigruppe oma tegemistesse. Mõistame, et oleme osa maailmast ning hoolime

ümbritsevast keskkonnast. Hoolime enda ja teiste vaimsest, füüsilisest ja emotsionaalsest tervisest.

- **SÕBRALIKKUS** – oleme positiivselt meelestatud ning käitume teistega nii, nagu soovime, et meiega käitutakse. Hoiame häid suhteid ning oskame olla tänulikud.
- **PROFESSIONAALSUS** – oleme haritud ja oma ala professionaalid, kes on positiivsed, meisterlikud, mitmekülgsed ja uuendusmeelsed. Peame tähtsaks pidevat enesetäiendamist, oskust erinevaid olukordi lahendada ja teha koostööd erinevate huvigruppide vahel. Oskame ennast aidata ja abi vastu võtta. Oleme valmis tööalaselt abivajajaid nõustama ja vajadusel saama ise nõustamist.
- **KOOSTÖÖ** – oleme teiste suhtes eelarvamuste vabad, keskendume positiivsele ja lahenduste leidmisele. Arvestame üksteisega ja sellega, et igäihel on õigus oma arvamusele ning oleme organisatsioonis orienteeritud üksmeele saavutamisele. Vajadusel ja soovil on võimalus olla kaasatud organisatsiooni tegevusse ning võimetekohaselt sellesse panustada.
- **AUSUS** – oleme siirad ja julgeme tõtt öelda. Meie käitumises väljendub sõnade ja tegude ühtsus, südametunnistus ja ühistele väärtustele keskendumine. Teostame eneseanalüüsi, et olla ausad iseenda ja teiste vastu.

### **Õppeasutuse arengukava strateegilised eesmärgid ja arengu põhisuunad**

Vändra Lasteaia jätkusuutlikkuse põhisuundade alusel on määratletud arengukava kolm strateegilist eesmärki:

1. Vändra Lasteaed on loonud koostöövõrgustiku õppe- ja kasvatusprotsessi arendamise toetamiseks.
2. Vändra Lasteaed omab professionaalset ja miinimumkoosseisule vastavat personali, toetamaks iga lapse individuaalsust õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimisel ja läbiviimisel.
3. Vändra Lasteaias on loodud tingimused, mis tagavad lastele ja personalile turvalise mängu- ja töökeskkonna.

Vändra Lasteaia arengu põhisuunad arengukava perioodil 2022-2024 aastal:

- kaasaegse ja kvaliteetse alushariduse pakkumine;
- õpi-, kasvu- ja töökeskkonna kaasajastamine ning vastavusse viimine lasteaedadele seadusandluse poolt esitatud nõuetega;

- personali professionaalsuse väärtustamine ja motiveerimine konkurentsivõimelise töötasuga;
- koostöö aktiivse hoolekogu ja lapsevanematega.

### 3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Sisehindamise korraldamisel lasteaias on lähtunud koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia arengu- ja õppekavast, sisehindamise korrast ning teistest lasteaia dokumentidest.

Lasteaia sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on:

- tagada laste arengut toetavad tingimused ja lastevanemate rahulolu;
- tagada personali professionaalsus ja eelkõige lapsest ja tema arengust lähtuv õppe-kasvatustöö järjepidev protsess;
- saada uusi ideid ja ettepanekuid organisatsiooni arendamiseks, et toimuks lasteaia järjepidev areng;
- saada tagasisidet õppeasutuse eestvedamise kohta;
- leida lisaressurse;
- välja selgitada huvigruppide ootused ja vajadused;
- määratleda personali koolitusvajadus ja toetada töötajate iseseisvat enesearendamist;
- järgida ühtsetest kokkulepetest, nõuetest ja reeglitest kinnipidamist.

Sisehindamise käigus saadakse tagasiside õppeasutuse toimimisele ja selgitatakse välja tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse asutuse iga õppeaasta tegevuskava, arvestatakse töötajate ja hoolekogu ettepanekuid eelarve ja arengukava tegevuskava koostamisel.

Sisehindamisprotsessis osaleb kogu asutuse personal rahuloluküsitluste, tööalaste eneseanalüüside ning arenguveestluste kaudu, rühmapäeviku täitmise, kuuplaanide koostamise ja täitmise analüüsi ja õppe-kasvatustegevuste vaatluse ja tagasisidestamise kaudu. Lapsevanemad osalevad sisehindamise protsessis rahuloluküsitluste, arenguveestluste ja hoolekogu kaudu.

Andmete kogumiseks kasutame asutuse dokumentatsiooni analüüsi, kogutud statistikat, rahuloluküsitluste ja arenguveestluste kokkuvõtteid, õppe- ja kasvatustegevuste vaatluste analüüsi, asutuse õpi- ja kasvukeskkonna riskianalüüsi. Teiste kontrollorganite – Päästeameti, Põllumajandus- ja Toiduameti, Terviseameti, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning kohaliku omavalitsuse – osakondade spetsialistide tähelepanekuid ja ettekirjutusi asutuse toimimise kohta.



Iga õppeaasta lõpus, augustikuu pedagoogilisel nõupidamisel, esitab direktor asutuse tegevuskava aruande ja õppejuht rühmade tegevuskavade kokkuvõtted. Uue õppeaasta algul, peale hoolekogu töösse kinnitamist, esitab direktor lühikese kokkuvõtte hoolekogule, tuues välja möödunud õppeaasta tugevused ja parendustegevused. Iga aasta septembris esitab direktor järgneva kalendriaasta eelarve projekti ning veebruaris eelneva kalendriaasta tegevusaruande.

Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia tegevuse parendamisel ja neid kasutatakse asutuse tegevuskava koostamisel ning arengukava tegevuskava korrigeerimisel.

## 4. Sisehindamise aruande analüüsiv osa

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

*Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine.*

**Eesmärk:** toimib väärtuspõhine juhtimine lasteaia huvigruppide kaasamisega.

**Alaesmärk 1:** Vändra Lasteaia missioon ja visioon on kogukonnas teadvustunud.

**Tulemusnäitaja 1:** põhiväärtuste järgimine.

**Tegevused ja tulemus:** Lasteaia põhiväärtused on hoolivus, sõbralikkus, professionaalsus, koostöö ja ausus. Juhtkond toetub lasteaia põhiväärtustele, olles eeskujuks ja toetades personali põhiväärtuste järgimisel ja elluviimisel. Lasteaia põhiväärtustega vastuolu tekkimisel lahendatakse olukord individuaalselt asjaosalistega, püüdes leida koostöö jätkamiseks parim lahendus Vändra Lasteaia jaoks.

**Alaesmärk 2:** aastal 2024 on arengukavas püstitatud eesmärgid ja tegevused reaalselt ellu viidud.

**Tulemusnäitaja 1:** arengukava ja arengukava tegevuskava täitmise analüüs.

**Tegevused ja tulemus:** Arengukava tegevuskava täitmist hinnatakse sisehindamise käigus. Enamjaolt on arengukava tegevuskavas püstitatud eesmärgid täidetud.

**Alaesmärk 3:** lasteaia tegevus järgmisel arengukava perioodil on läbimõeldud ja tulemuslik.

**Tulemusnäitaja 1:** arengukava tegevuskava uuendamine.

**Tegevused ja tulemus:** Arengukava ja arengukava tegevusprojekt esitatakse pedagoogilisele nõukogule ning hoolekogule täiendamiseks ning parandamiseks. Peale paranduste sisseviimist kinnitamiseks. Oluliseks takistuseks on alushariduse seaduse vastuvõtmise viibimine.

**Alaesmärk 4:** arengukava prioriteedid rakendatakse igapäevaellu.

**Tulemusnäitaja 1:** õppeaasta tegevuskava koostamine ja rakendamine, hõlmates lasteasutuse tähtsamaid valdkondi, lähtudes arengukavast ja sisehindamise korrast.

**Tegevused ja tulemus:** Igal õppeaastal koostatakse tegevuskava, mis kinnitatakse pedagoogilise nõukogu koosolekul ning täidetakse õppeaasta jooksul.

**Alaeesmärk 5:** eelarveprogrammis Veera esitatud eelarve projekt on põhjendatud ja volikogu poolt kinnitatud.

**Tulemusnäitaja 1:** eelarve planeerimine ja analüüsimine, lähtudes arengukava ning õppeaasta tegevuskava eesmärkidest.

**Tegevused ja tulemus:** Eelarvet planeeritakse lähtuvalt arengukava tegevuskavast ning vastavalt jooksvalt tekkinud vajadustele. Eelarve projekt esitatakse lasteaia pidajale 30. septembriks.

**Alaeesmärk 6:** toimub regulaarne töö analüüsimine, tulemustest tehakse järeldusi edasisteks arengusuundadeks.

**Tulemusnäitaja 1:** asutuse tegevuskava, rühmade tegevuskavade ja töötajatega läbiviidud vestluste kokkuvõtted, tulemustest lähtuva aruande koostamine.

**Tegevused ja tulemus:** Kalendriaasta alguses esitatakse pidajale tegevusaruanne. Rühmade tegevuskavadest teeb pedagoogilise nõukogu augustikuu koosolekul ülevaate õppejuht.

2022. aastal arenguestlusti töötajatega ei toimunud. 2022. aasta novembris tööle asunud õppejuht viis esmalt läbi rühmade vaatlused. 2023. aasta aprill-mai toimusid töötajatega arenguestlused. Üheksa õpetajat läbisid 360-kraadi tagasiside. Arenguestluste ning pedagoogilise personali eneseanalüüside kokkuvõtted esitati pedagoogilise nõukogu, õpetaja abide ning hoolekogu koosolekul.

**Alaeesmärk 7:** Vändra Lasteaia tegevuse kvaliteet on tagatud läbi sisehindamise protsessi.

**Tulemusnäitaja 1:** sisehindamise aruande koostamine lähtuvalt eelneva kolme õppeaasta tulemustest.

**Tegevused ja tulemus:** Sisehindamise aruanne koostatakse 2022-2024. aasta kohta ning esitatakse pedagoogilise nõukogule, hoolekogule ja pidajale kooskõlastamiseks.

**Alaeesmärk 8:** personal ja huvigrupid omavad motivatsiooni tulemuslikuks koostööks.

**Tulemusnäitaja 1:** personali ja huvigruppide tunnustamine lähtuvalt tunnustamise korrast.

**Tegevused ja tulemus:** Vändra Lasteaial on kinnitatud tunnustamise kord, mida järgitakse. Silmapaistvate tulemuste korral esitatakse töötaja tunnustamiseks Põhja-Pärnumaa valla haridusvaldkonna tunnustamise statuudi alusel haridustöötajate tänuüritusele ning riiklikule Aasta Õpetaja konkursile. 2023-2024. aastal tunnustuse pälvinud töötajate kohta leiab info Vändra

Lasteaia kodulehelt. Eesmärk on kodulehte täiendada, lisades sellele ka varasemalt tunnustuse pälvinud õpetajad.

**Alaeesmärk 9:** Väandra Lasteaias on tagatud kontroll toiduohutuse seisukohalt oluliste ohtude üle.

**Tulemusnäitaja 1:** enesekontrolliplaani pidev täitmine ja täiustamine.

**Tegevused ja tulemus:** Enesekontrolliplaani täiendatakse vastavalt vajadusele. Õpetaja abid ning kokad läbivad regulaarselt toiduhügieenikoolitust. Põllumajandus- ja Toiduameti kontrollid on läbitud ettekirjutusteta 2023. aastal Rukkilille õppekohas, 2024. aastal Vihtra ja Rukkilille õppekohas.

**Alaeesmärk 10:** Väandra Lasteaias on loodud töökorralduslike abinõude ja tehnikavahendite süsteem, mis võimaldab töötajal teha tööd oma tervist ohtu seadmata.

**Tulemusnäitaja 1:** TTO valdkonna dokumentatsiooni korrastamine ja uuendamine, töötajate tööalane juhendamine.

**Tegevused ja tulemus:** Töökeskkonnaspetsialist viib läbi töötajate sissejuhatava juhendamise, instrueerib töötajaid ohutustehnika eeskirjadest, korraldab lasteaia töötervishoiu ja tööohutusalast tegevust. 2022-2024. aastal on soetatud kööki keedukatel, ahi, kartulikooriga, et tagada kokkadele ohutumad töötingimused. 2023. aastal kontrollis lasteaeda seoses ametikohalt koondatud koka kutsehaiguse määramisega tööinspeksioon. Kontrolli käigus Väandra Lasteaiale ettekirjutusi ei tehtud. 2024/25 õppeaastal valiti Väandra Lasteaia töökeskkonnavolinik.

**Tugevused:**

1. Valitud on töökeskkonnavolinik.
2. Eestvedamise ja juhtimise valdkonna arengukava tegevuskava on täidetud.

**Parendusvaldkonnad:**

1. Kaasajastada Väandra Lasteaia dokumentatsioon ning vastuvõetud korrad.
2. Viia dokumentatsioon ja korrad vastavusse riiklike, kohaliku omavalituse ning asutuse nõuete ja vajadustega.

## 4.2. Personalijuhtimine

*Personalijuhtimine, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, sealhulgas personali saavutused, täienduskoolitus, rahulolu, personaliga seotud statistika.*

**Eesmärk:** lasteaias on professionaalne ja motiveeritud personal, et tagada iga lapse areng ning arengukava eesmärkide elluviimine lähtudes põhiväärtustest.

**Alaesmärk 1:** 80% personalist on kaasatud otsuste arutellu, otsused on kõigile kättesaadavad.

**Tulemusnäitaja 1:** töörühmade moodustamine, koosolekute läbiviimine otsuste ettevalmistamiseks.

**Tegevused ja tulemus:** Töörühmade koosseisud kinnitatakse igal sügisel. Vajadusel moodustatakse uusi töörühmi. 2024. aasta seisuga on Väandra Lasteaias kinnitatud Digitöögrupp, Keskkonna töögrupp ning TEL (Terviste Edendava Lasteaia) töögrupp. Töögrupid kohtuvad kaks või enam korda õppeaastal, mil jagatakse töögrupi liikmete vahel tööülesanded ning panustatakse ühiselt Väandra Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamise, laste ning personali liikmete tervise edendamisse. TEL töögrupp on pälvinud tulemusliku tegevuse eest 2023. aastal Põhja-Pärnumaa valla tänukirja. Digitöögrupp korraldab sisekoolitusi õpetajatele ning Rukkilille õppekohas igal nädalal koolieelikutele robotikaringi. Keskkonnatöörühm korraldas 2023/24 õppeaastal lastevanemate ning laste abiga näituse „Anna asjale uus elu“.

**Tulemusnäitaja 2:** pedagoogiliste nõupidamiste ja tehnilise personali koosolekute läbiviimine.

**Tegevused ja tulemus:** Õpetajatele toimuvad iganädalaselt infominutid: esmaspäeviti Rukkilille õppekohas, teisipäeviti Mürakaru õppekohas ning kolmapäeviti Vihtra õppekohas. Õpetaja abidele ja teistele majandustöötajatele toimuvad infokoosolekud vastavalt vajadusele. Regulaarselt toimuvad pedagoogilise nõukogu koosolekud.

**Tulemusnäitaja 3:** vastuvõetud otsused on jagatud ning nähtavad asutuse sisevõrgus, Amphoras.

**Tegevused ja tulemus:** Pedagoogilise koosoleku protokollid on koos otsustega nähtavad Amphora keskkonnas ning siseveebis.

2022. aastal on toimunud pedagoogilise nõukogu koosolekud neljal korral:

- 19.01.2022 Alushariduse ja lastehoiu seaduse eelnõu tutvustamine; alushariduse ja riikliku

õppekava eelnõu tutvustamine; asutuse tegevuskava kinnitamine; keele ja kõne koolituse tagasiside kokkuvõtte; rühmapäevikute täitmise põhimõtete arutelu jm jooksvad küsimused.

- 25.04.2022 Ettepanek haridustöötajate ametiühingust; jooksev info.
- 10.06.2022 Direktori vaba ametikoha konkursi komisjoni lasteaia õppekohtade esindajate valimine.
- 20.09.2022 Eelarve 2023. a projekt; õppeaasta kokkuvõtte lähtuvalt eneseanalüüsist ja tegevuskavadest; uue õppeaasta üldeesmärgi püstitamine eelnevalt lähtuvalt; jooksev info.

2023. aastal on toimunud pedagoogilise nõukogu koosolekud kaheksal korral:

- 20.03.2023 Õppejuhi info; info haridustöötajate ametiühingust; digiõppe info; Vihtra rühma kolimine; suurlöögi info.
- 24.04-25.04.2023 Lapse koolivalmiduskaart.
- 11.05-16.05.2023 Muudatused õppekavas – kevadised lastevanemate koosolekud.
- 29.08.2023 2022/23 õppeaasta kokkuvõtte; huviringide info; teatriraha kogumise kokkulepped; PRIA kaasnevate haridusmeetme järgmise taotluse ettepanekud; ühiskoolitus „Keerulise käitumisega laps rühmas“; pildistamine korraldada kevadel; õppeaasta eesmärk valitakse hiljem.
- 04.10.2023 Vändra Lasteaia põhimääruse kinnitamine.
- 11.10.2023 Vändra Lasteaia hoolekogusse õppekohtade esindajate valimine; õppejuhi konkursi komisjoni liikmete valimine.
- 18.10.2023 Teatrietenduse valimine; iseseisva enesetäiendamise info; laste ohutus; hädaolukorraplaani puudused; koostöövestlused; oote aeg 15.45; personali ühisreis Ahvenamaale.
- 13.11.2023 Vändra Gümnaasiumi ja M. Lüdigi nimelise Vändra Muusika- ja Kunstikooli hoolekogude 2023-2024 koosseisu Vändra Lasteaia esindajate valimine.

2024. aastal on toimunud pedagoogilise nõukogu koosolekud kahel korral, 18. novembril on toimumas kolmas koosolek.

- 23.08.2024 2023/24 õppeaasta kokkuvõtte; arenguestluste kokkuvõtte; muudatused 2024/25 õppeaastal; 2024/25 õppeaasta eesmärk; muu info.
- 16.10.2024 Personali arenguestluste toimumise aeg; tegevuskava kinnitamine; töörühmade kinnitamine; rahuloluküsitluste tulemused; muu info.

**Alaesmärk 2:** personali professionaalsuse arendamine on järjepidev ja vajadustest lähtuv.

**Tulemusnäitaja 1:** personali koolitusvajaduse väljaselgitamine ning sellest lähtuvalt koolitusplaani koostamine.

**Tegevused ja tulemus:** Igal aastal toimub tuleohutuskoostamine ning esmaabikoolitus. 2023. aastal läbisid esmaabikoolituse kõik Vändra Lasteaia töötajad.

2022-2024. aastal on toimunud järgmised personali ühiskoolitused:

- 17.02.2023 Sissejuhatus Vändra Lasteaia arengukavasse,
- 27.12.2023 Eelarve jaotus,
- 07.06.2024 Keerulise käitumisega laps rühmas.

Tasemeõppel omandab üks õpetaja magistrikraadi eripedagoogikas, üks õpetaja magistrikraadi eelkooli pedagoogikas, üks õpetaja magistrikraadi kaasavas hariduses ning üks õpetaja bakalaureusekraadi eripedagoogikas.

Pedagoogidele on võimaldatud osaleda soovitud koolitustel eelarve võimaluste piires.

Arenguvestluste tulemusena on selgunud järgmised koolitussoovid: projektõpe; erinevad diagnoosid (ATH, autism), viipekeel, AAC vahendid, praktilised koolitused, robotika vahendite tutvustus, keerulised vestlused lapsevanematega, kaasava hariduse rakendamine, kõne ja keele mängud, logopeedilised muinasjutud, keerulised lapsed, käitumisprobleemidega ja lapse emotsioonidega toimetulek, kolleegide tegevuste vaatlused, kaksikute eripärad, arvuti kasutamine, enesehoid, logopeedi jutustamisoskuse arendamise koolitust paluti mitmel korral, jm.

**Tulemusnäitaja 2:** õpetaja abidele ja assistentidele lasteaiasisese karjääri võimaldamine, tagatud tasemeõppes osalemine.

**Tegevused ja tulemus:** 2024/25 õppeaastal osaleb kaheksa õpetaja abi täiendõppekoolitusel pedagoogiliste pädevuste omandamiseks. Üks õpetaja abi osales koolitusel „Seksuaalkasvatus lasteaias ja üldhariduskoolis töötavatele tugispetsialistidele“.

2024/25 õppeaastal liikus kaks õpetaja abi edasi õpetaja assistendi ametikohale.

**Tulemusnäitaja 3:** koolituste tulemuslikkuse hindamine ja tagasiside analüüs.

**Tegevused ja tulemus:** Peale koolitustel osalemist esitavad töötajad õppejuhile tagasiside koolitusele ankeedi. Arenguvestlusel ning rühma tegevuse vaatlusel hinnatakse koolituse mõju töö tulemuslikkusele. Koolitustelt saadud tõendid ja tunnistused sisestatakse EHIS süsteemi.

**Tulemusnäitaja 4:** tervisemeeskonna koolitamine läbi TAI projektide.

**Tegevused ja tulemus:** Tervise meeskond on läbinud varasemalt erinevaid koolitusi. TEL töögrupp korraldas koolituse Vändra Lasteaia personalile tervisliku toitumise kohta 2023. aastal. TEL meeskondadele korraldab koolitusi POL (Pärnumaa Omavalituste Liit). 12.11.2024 toimub

Pärnumaa lasteaedade kokkadele koolitus "Terves kehas terve vaim" ning TEL meeskondadele 20.11.2024 Sügiskool 2024.

**Tulemusnäitaja 5:** õpetajate ja õpetajat abistavate töötajate koolitamine projekti "Kiusamisest vabaks lasteaed" kaudu.

**Tegevused ja tulemus:** 2023/24 õppeaastal läbisid „Kiusamisest vabaks“ koolituse Mesikäppade rühmaga liitunud õpetaja ja Mürakaru õppekoha sõimerühma õpetaja. 2024/25 õppeaastal kasutab Kiusamisest vabaks metoodikat Mürakaru õppekohas Mesikäppade ja Kaisukarude rühm ning Rukkilille õppekohas Põnnide ja Sipsikute rühm.

**Tulemusnäitaja 6:** õpetajate ja õpetajat abistavate töötajate koolitamine robotika valdkonnas.

**Tegevused ja tulemus:** Digitöögrupi liikmed tutvustavad kolleegidele regulaarselt uusi digivahendeid ning teevad näidistegevusi.

**Tulemusnäitaja 7:** õpetajate ja õpetajat abistavate töötajate pädevuse arendamine läbi koolituste, seminaride, praktikumide.

**Tegevused ja tulemus:** Rukkilille õppekoha Sipsikute rühma meeskond läbis 2024. aasta suvel projektõppe koolituse, 2024/25 õppeaastal kasutatakse Sipsikute rühmas projektõpet.

Arenguvestluste käigus ilmnenu tungiva soovi tõttu korraldatakse Vändra Lasteaia logopeedi poolt jutustamisoskuse arendamise koolitust 2024. aasta sügisel.

Koolitustelt saadud teadmisi ja oskusi jagatakse infominutites kolleegidele.

**Tulemusnäitaja 8:** pedagoogide iseseisev enesetäiendamine.

**Tegevused ja tulemus:** Koolitused/seminarid, millelt ei saada tunnistust või tõendit kajastatakse iseseisva enesetäiendamise vormil. Iseseisva enesetäiendamise sisestab õppejuht/direktor EHIS keskkonda.

**Tulemusnäitaja 9:** välispraktikantide juhendamine pedagoogide poolt.

**Tegevused ja tulemus:** 2023. ja 2024. aastal käisid Vändra Lasteaias Saksamaa Braunschweigi V Ametikooli praktikandid. 2023. aastal olid praktikajuhendajateks Puhhide, Mesikäppade, Mõmmikute ning Sipsikute rühmad. 2024. aastal Puhhide, Päikeseljänkude, Mesikäppade ja Mürakarude rühmad. Praktikaperiood oli jagatud kolm nädalat ühes ja kolm nädalat teises õppekohas.

**Alaeesmärk 3:** personali rahulolu personalipoliitikaga Vändra Lasteaias on positiivses trendis.

**Tulemusnäitaja 1:** personali rahulolu uurimine, analüüsimine ja tulemuste esitamine.

**Tegevused ja tulemus:** Pedagoogiline personal esitab igal kevadel eneseanalüüsi, milles kajastatakse ka peamised probleemid ja takistused töös, pingete allikad, nende leevendamise



võimalused, ettepanekud koostöö parandamise osas. 2023. aasta eneseanalüüsides ilmnis mitmel korral rahulolematust otsese juhi osas. 2024. aasta eneseanalüüsides ilmnis rahulolu uue õppejuhi osas.

Personali hinnangud Vändra Lasteaia erinevatele aspektidele 2024. aasta rahuloluküsitluste tulemustest 5 punkti süsteemis:

- autonoomia: 4,5;
- enesetõhusus (kompetentsus): 4,4;
- seotus: 4,5;
- tööga rahulolu: 4,3;
- juhi nõudlikkus: 4,2;
- juhi tagasiside: 4,4;
- lasteaiaõpetaja ameti maine: 3;
- rahulolu lasteaiapidaja ja rahastusega: 2,7;
- lasteaia maine: 4,7.

**Alaeesmärk 4:** personali tugevused ja arendamist vajavad valdkonnad on kaardistatud ja toetatud.

**Tulemusnäitaja 1:** asutusesisese nõustamise tugigrupi olemasolu.

**Tegevused ja tulemus:** Asutusesisene tugigrupp ei ole kinnitatud töörühmana. Suureks toetajaks pedagoogilisele personalile on õppejuht ja logopeed, vajadusel ka direktor. Mitmed õpetajad pöörduvad nõuannete ning soovitude saamiseks vanemõpetaja poole.

Arenguestluste käigus on kaardistatud iga töötaja järgneval aastal arendamist vajavad valdkonnad ning koolitussoovid. 2024. aastal ei ilmnunud arenguestlustel käigus ega eneseanalüüsides ühtset arengu- ega koolitusvajadust. Ühiskoolituse teema valitakse hääletuse tulemusel.

**Tulemusnäitaja 2:** arenguestluste läbiviimine, tulemuste analüüsimine ja esitamine.

**Tegevused ja tulemus:** Arenguestlused viiakse läbi Vändra Lasteaia personaliga arenguestluste läbiviimise korra alusel. 16.10.2024 pedagoogilise nõukogu koosoleku otsusega toimub arenguestlus alates 2025. aastast õppeaasta esimesel poolel. 31. maiks esitatav eneseanalüüs on arenguestluse aluseks, arenguestlusel seatud eesmärkide täitmist hindab õpetaja eneseanalüüsis.

2024. aastal läbisid üheksa õpetajat õpetaja kompetentsimudeli alusel koostatud 360-kraadi tagasiside, milles olid hindajateks lisaks õpetajale endale kolleegid, juhtkond ning lapsevanemad.

Järgnevas tabelis on kajastatud 360-kraadi tagasisides osalenud õpetajate tulemuste kokkuvõte 7 punkti süsteemis.

|                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2024                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1. Väärtuste kandja               | 6,3 | 6,0 | 6,1 | 6,4 | 6,5 | 6,4 | 6,1 | 6,7 | 6,6 |
| 2. Iga lapse arengu toetaja       | 6,2 | 6,0 | 6,4 | 6,4 | 6,6 | 6,4 | 6,3 | 6,6 | 6,7 |
| 3. Lapse päeva disainer           | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 6,5 | 6,5 | 6,1 | 6,3 | 6,6 | 6,7 |
| 4. Ennastjuhtiv õppija            | 6,0 | 6,1 | 6,2 | 6,2 | 6,1 | 5,8 | 6,0 | 6,5 | 6,4 |
| 5. Koostöö juht ja meeskonnaliige | 6,1 | 6,1 | 6,2 | 6,2 | 6,3 | 6,3 | 6,2 | 6,6 | 6,5 |
| Kokku keskmine hinne              | 6,2 | 6,1 | 6,2 | 6,3 | 6,4 | 6,2 | 6,2 | 6,6 | 6,6 |

Järgnevas tabelis on kajastatud minimaalsed, maksimaalsed ning keskmised hinned 2023. ja 2024. aasta pedagoogide eneseanalüüside tulemused 9 punkti süsteemis. 2024. aasta keskmine hinne on võrreldes 2023. aasta keskmise hindega tõusnud kõigis valdkondades.

| Aasta             | Professi<br>onaalus | Innovaat<br>ilisus | Maine<br>kujunda<br>mine | Suhtlemi<br>svõimek<br>us | Meeskon<br>natöö | Pingetal<br>uvus | Tulemus<br>tele ja<br>lahendus<br>tele<br>orienteer<br>itus ning<br>vastutus<br>e<br>võtmine | Initsiatiiv<br>v ja<br>ettevõtli<br>kkus | Õppimine,<br>eneseare<br>ndamine<br>ja<br>teadmiste<br>kasutamise |
|-------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------|--|--|---|
| 2023              |                     |                    |                          |                           |                  |                  |  |  |   |
| Minimaalne hinne  | 5                   | 5                  | 0                        | 3                         | 3                | 3                | 3  | 1  | 3   |
| Maksimaalne hinne | 9                   | 7                  | 9                        | 9                         | 7                | 7                | 7  | 9  | 7   |
| Keskmine hinne    | 5,4                 | 5,2                | 5,3                      | 5,2                       | 5,3              | 5,1              | 5,4  | 5,1                                      | 5,4   |
| 2024              |                     |                    |                          |                           |                  |                  |  |  |   |
| Minimaalne hinne  | 5                   | 5                  | 5                        | 3                         | 3                | 5                | 3  | 3  | 5   |
| Maksimaalne hinne | 9                   | 7                  | 7                        | 7                         | 9                | 7                | 7  | 7  | 9   |

|                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| hinne          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Keskmine hinne | 6,1 | 5,7 | 6,1 | 5,3 | 6,2 | 5,6 | 5,5 | 5,2 | 5,9 |

Järgnevas tabelis kajastatakse 2023. ja 2024. aasta eneseanalüüside põhjal motivaatorite tähtsuse järjekorda. Motivaatori veerus on koondatud mitmel pedagoogil ülal nimetatud motivaator vaadeldava rea tähtsuse järjekorras. Osadel pedagoogidel on motivaatorite osatähtsuse järjekord jäänud samaks, osadel veidi nihkunud, osadel oluliselt muutunud kahe vaadeldava aasta võrdluses.

|         | Arenguvõimalus | Töötasu | Meeskond, kus töötad | Töö sisu | Asutuse maine | Iseseisva otsustamise võimalus |
|---------|----------------|---------|----------------------|----------|---------------|--------------------------------|
| 2023.a  |                |         |                      |          |               |                                |
| Tähtsus |                |         |                      |          |               |                                |
| 1       |                | 1       | 18                   | 4        |               | 2                              |
| 2       | 2              | 9       | 4                    | 5        | 1             | 4                              |
| 3       | 1              | 10      | 1                    | 5        | 4             | 4                              |
| 4       | 5              | 1       | 1                    | 6        | 4             | 8                              |
| 5       | 14             | 1       | 1                    | 3        | 3             | 3                              |
| 6       | 3              | 3       |                      | 2        | 13            | 4                              |
| 2024.a  |                |         |                      |          |               |                                |
| Tähtsus |                |         |                      |          |               |                                |
| 1       |                | 1       | 7                    | 5        |               | 2                              |
| 2       | 1              | 3       | 7                    | 4        |               |                                |
| 3       |                | 9       |                      | 2        | 3             | 1                              |
| 4       | 2              | 2       | 1                    | 2        | 3             | 5                              |
| 5       | 7              |         |                      | 1        | 3             | 4                              |
| 6       | 5              |         |                      | 1        | 6             | 3                              |

Pedagoogidele tähtsaim motivaator on meeskond, kus ta töötab ning seejärel töötasu. Kõige madalama tähtsusega motivaatoriks hinnatakse asutuse mainet. Arenguvestluse ajal täideti vestluste tulemuste kaart, milles hinnati 5 punkti süsteemis erinevaid kriteeriume.

Järgnevas tabelis on välja toodud vestluse tulemuste kriteeriumite keskmised tulemused, millest selgub, et töötajate keskmised tulemused on maksimaalse tulemuse lähedal.

|                      |  |  |   |   |
|----------------------|--|--|---|---|
|                      | Enesearendamine - mina enesearendajana | Töö tulemuslikkus, teadmised, oskused, kogemused - mina õppe- ja kasvatus- ja juhina, õpi- ja kasvukeskkonna kujundajana | Meeskonnatööoskus - mina meeskonna liikmena | Kohusetundlikkus, panidlikkus - mina kui maine kujundaja ja väärtustekandja |
| Kokku keskmine hinne | 4,66                                   | 4,66   | 4,75  | 4,84  |

**Tulemusnäitaja 3:** iseseisev enesetäiendamine.

**Tegevused ja tulemus:** Arenguvestlusel on kaardistatud arenguvajadused, mida töötaja saab iseseisvalt täiendada, see kajastatakse iseseisva enesetäiendamise vormil ning esitatakse 1. oktoobriks õppejuhile/direktorile.

**Tulemusnäitaja 4:** personali tunnustamine lähtuvalt tunnustamise korrast.

**Tegevused ja tulemus:** Väandra Lasteaial on kinnitatud tunnustamise kord, mida järgitakse. Tunnustamisele esitatakse silmapaistvate tulemuste korral Põhja-Pärnumaa valla haridusvaldkonna tunnustamise statuudi alusel haridustöötajate tänuüritusele ning riiklikule Aasta Õpetaja konkursile. Tunnustuse palvinud töötajate kohta leiab info Väandra Lasteaia kodulehelt.

2022-2024. aastal tunnustatud töötajad:

- Viive Jakimainen – Põhja-Pärnumaa valla 2022 Aasta Lasteaia Õpetaja
- Kristel Tuisk – Põhja-Pärnumaa valla 2023 Aasta Lasteaia Õpetaja
- Väandra Lasteaia TEL (Tervist Edendava Lasteaia) meeskond – Põhja-Pärnumaa valla tänukiri 2023
- Terje Kiil – Põhja-Pärnumaa valla tänukiri 2023
- Airin Laasma – Väandra Lasteaia 2024 Aasta Õpetaja
- Mirjam Voor – Põhja-Pärnumaa valla 2024 Aasta Lapse Hea Toetaja

**Tulemusnäitaja 5:** nooremõpetajale kutse aasta läbimise võimaldamine.

**Tegevused ja tulemus:** Kaisukarude alustav õpetaja läbib 2024/25 õppeaastal „Alustava õpetaja tugiprogrammi“. Põnnide rühma õpetaja läbis koolituse „Kuidas koostada e-portfooliot õpetaja kutse taotlemiseks“.

**Tulemusnäitaja 6:** mentorite koolitamine.

**Tegevused ja tulemus:** Vändra Lasteaias on kaheksa õpetajat ja logopeed läbinud mentori koolituse, 2024. aasta sügisel läbib mentori koolituse õppejuht.

**Tulemusnäitaja 7:** nooremõpetajale, assistendile mentori ja praktikantidele juhendaja määramine.

**Tegevused ja tulemus:** Praktikajuhendajateks on vabatahtlikud. 2023. ja 2024. aastal oleme ka loobunud ühe praktika juhendamise ajast ressursi puuduse tõttu. Mentori määramine uuele töötajale on 2022-2024 perioodil olnud puudulik.

**Alaeesmärk 5:** pedagoogid kasutavad erinevaid meetodeid ja lähenemisviise õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamisel, kuhu on kaasatud ka õpetaja abid.

**Tulemusnäitaja 1:** kuuplaanide analüüs ja tagasiside.

**Tegevused ja tulemus:** Rühmaõpetajad koostavad kuuplaani eelneva kuu lõpus, kuu alguseks kinnitab õppejuht kuuplaani peale õpetajate poolt paranduste sisseviimist. Õppejuht teeb seiret kuuplaanide täitmise kohta iganädalaselt läbi ELIISI rühma tegevuste kirjelduste. Sipsikute rühm töötab projektiplaani alusel.

**Tulemusnäitaja 2:** rühma aasta tegevuskava analüüs ja tagasiside.

**Tegevused ja tulemus:** Rühma aasta tegevuskava koostatakse õppeaasta alguses. Õppejuht kinnitab ELIISis rühma aastaplaani 15. oktoobriks ning rühma aasta kokkuvõtte (tegevuskava) õppeaasta lõpus. Tegevuskava täiendatakse jooksvalt õppeaasta vältel. Tagasiside annab õppejuht individuaalselt rühmaõpetajatele.

**Tulemusnäitaja 3:** õppetegevuste vaatlus ja tagasiside.

**Tegevused ja tulemus:** Õppejuht viis läbi õppetegevuste vaatlused 2023/24 õppeaastal, mille järel andis ka esmase tagasiside õpetajale individuaalselt. Õppetegevuse vaatluse tulemus oli arenguvestluste üheks aluseks.

**Tulemusnäitaja 4:** ürituste vaatlus ja tagasiside.

**Tegevused ja tulemus:** Juhtkond osaleb võimalusel üritustel, mille järgselt antakse kohest suulist ja/või kirjalikku tagasisidet. Juhtkond osales 2022-2024 perioodil kõigil lõpupidudel ning 2023. aastal kõigil jõulupidudel.

**Alaeesmärk 6:** luuakse ja hoitakse ühtsustunnet ning tuntakse rõõmu koostegutsemisest.

**Tulemusnäitaja 1:** personali ühisürituste ja väljasõitude korraldamine.

**Tegevused ja tulemus:** Kahel korral aastas korraldatakse töötajatele ühiskoolitus tööpäeval, laste hoid on tagatud valverühmas asendustöötajatega.

2024. aasta suvel korraldas Rukkilille õppekoha muusikaõpetaja ühise reisi Ahvenamaale, reis toimus omafinantseeringuga.

Lasteaia tervisekeskond kavandab personalile terviseüritusi töövälisel ajal ühiselt kvaliteetselt aja veetmiseks. On toimunud discgolfiõhtu, kõnniringid, rattasõit, uisutamine, ujumine, tervise muuseumi külastamine, liigun terviseks sammude ja punktide kogumine jne. Neis üritustes osalemine on vabatahtlik. 2023/24 õppeaastal toimus töötajatele võimlemine, 2024/25 õppeaastal valmistub Väandra Lasteaia võimlejate rühm 2025. aastal tantsupeol osalemiseks. Omafinantseeringuga on võimalik Rukkilille õppekoha saalis toimuvast joogatrennis osaleda.

### **Personali koosseis 2022-2024. aastatel**

Väandra Lasteaia personali koosseisu kuulus 2022. aastal 51,95 ametikohta, 2022. aasta oktoobris lisandus 0,5 koormusega tugiisik, et tagada arengulise erivajadusega lapse toetamine õppe- ja kasvatustegevuses. Väandra Lasteaia 2022. aasta tööjõukulud olid 856 409,63 eurot.

Väandra Lasteaias oli 10 rühmas kahe õpetaja süsteem ning ühes rühmas ühe õpetaja ehk juhtivõpetaja süsteem, kus rühmameeskonda kuulusid lisaks õpetajale assistent ning õpetaja abi.

Täitmata oli üldlogopeedi ametikoht ning puudub kvalifikatsioonile vastav eripedagoog.

2023. aastal kuulus Väandra Lasteaia personali koosseisu 50,3 ametikohta.

Väandra Lasteaia 2023. aasta tööjõukulud olid 1 057 804,89 eurot.

Alates 1. augustist 2023. a korraldati Väandra Lasteaias ümber laste toitlustamine eelarve vahendite otstarbeka ning säästliku kasutamise eesmärgil. Toidu valmistamine toimub alates 01.08.2023 Rukkilille õppekoha köögis, valmistoit transporditakse Mürakaru ning Vihtra õppekohtadesse. Sellega seoses muudeti Väandra Lasteaia personali koosseisu järgnevalt:

1. Vähendati koka ametikohti koormuselt 3,0 koormusele 2,0.
2. Koosseisust arvati välja kokaabi ametikohad koormusega 1,5.
3. Lisati peakoka ametikoht 1,0 koormusega, kelle tööülesanne on ka valmistoidu transportimine.
4. Koosseisust arvati välja majandusjuhataja ametikoht koormusega 1,0.
5. Koosseisust arvati välja tervisedendaja ametikoht koormusega 1,0.

Väandra Lasteaia koosseisu lisati juhi assistendi ametikoht 1,0 koormusega seoses majandusjuhataja ning tervisedendaja tööülesannete ümberkorraldamisega.

Koosseisust arvati välja tugiisiku ametikoht 0,5 koormusega seoses tugiisiku teenust vajava lapse koolimineku.

Muudeti puhastusteenindaja ametikohti järgnevalt:

1. Rukkilille õppekoha puhastusteenindaja ametikoha koormust vähendati 0,5 koormuselt 0,4 koormusele.
2. Lisati Mürakaru õppekoha puhastusteenindaja ametikoht 0,2 koormusega.
3. Koosseisust arvati välja Vihtra õppekoha puhastusteenindaja ametikoht 0,25 koormusega seoses lasteaia ruumide vahetamisega.

Koosseisust arvati välja katlakütja-majahoidja ametikoht koormusega 1,0 seoses Vihtra õppekoha lasteaia ruumide vahetamisega.

Alates 01.10.2023 muudeti koosseisu järgnevalt:

1. Seoses Mõmmikute rühma abiõpetaja siirdumisega pensionile, vähenes abiõpetaja ametikoht ühe võrra ning lisandus rühma koosseisu tugiisik käitumisraskustega lapse toetamiseks.
2. Seoses sügava puudega lapsele koha pakkumisega lasteaias, lisandus Puhhide rühma koosseisu tugiisik.
3. Seoses vajadusega pakkuda logopeedilist tuge aiarühma lastele, lisandus koosseisu logopeedi ametikoht.

Vändra Lasteaia õpetajate vanuseline koosseis 2023. a oli järgnev:

| Alla 25 | 25-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-... | kokku |
|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| 0       | 0     | 6     | 4     | 9     | 9      | 28    |

Kümnes rühmas oli kahe õpetaja süsteem ning ühes rühmas ühe õpetaja ehk juhtivõpetaja süsteem, kus rühmameeskonda kuuluvad lisaks õpetajale assistent ning õpetaja abi.

2024/25 õppeaastal kuulub Vändra Lasteaia personali koosseisu 53,3 ametikohta.

Vändra Lasteaia 2024. aasta tööjõukulud on planeeritud 1 133 202,75 eurot.

Alates 2024/25 õppeaastast avati moodulrühm, et võimaldada lasteaiakoht kõigile soovijatele. Sellega lisandus ühe rühma meeskond.

2024/25 õppeaastast on lasteaias kokku 12 rühma, millest üks on tasandusrühm.

Vändra Lasteaia õpetajate vanuseline koosseis 2024. a on järgnev:

| Alla 25 | 25-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-... | kokku |
|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| 0       | 0     | 8     | 3     | 8     | 9      | 28    |

Vändra Lasteaias on üheksas rühmas kahe õpetaja süsteem ning kolmes rühmas ühe õpetaja ehk juhtivõpetaja süsteem, kus rühmameeskonda kuuluvad lisaks õpetajale assistent ning õpetaja abi. Kokkuleppeliselt on bakalaureusekraadiga õpetaja töötasu 90% õpetaja miinimumpalgast, magistrikraadiga õpetajal 100% õpetaja miinimumpalgast, juhtivõpetaja töötasu 95% õpetaja miinimumpalgast, sest õpetaja vastutus on suurem võrreldes kahe õpetaja süsteemis töötavate õpetajatega. Õpetaja assistendi töötasu on 75% bakalaureusekraadiga õpetaja töötasust.

Jätakuvalt on täitmata üldloopeedi ametikoht ning puudub kvalifikatsioonile vastav eripedagoog. Eripedagoogilist tuge pakub lastele tugiõpetaja. 2024. aastal plaaniti luua HEV koordinaatori ametikoht, kuid eelarveliste vahendite puudumise tõttu ei ole seda loodud.

Tasandusrühma personali töötasu on alates 2023. aastast kokkuleppeliselt 5% kõrgem tavarühma personali töötasust, et täiendavalt motiveerida tasandusrühma meeskonnaliikmeid jätkama tööd tasandusrühmas. Kvalifikatsioonile vastavale tugispetsialistile makstakse 5% kõrgemat palka õpetaja miinimum palgamäärast.

2022. aastal oli õpetaja abide töötasu 2,44% kõrgem alampalga määrast, 2023. aastal 10,34% ning 2024. aastal 3,05%. Õpetaja abide tööaeg võrreldes näiteks kaubandustöötajatega on oluliselt parem. Õpetaja abid töötavad esmaspäevast reedeni 8.00-17.00, nädalavahetustel ning riigipühadel on õpetaja abidel vaba aeg, veetmaks aega oma pere ja lähedastega, ning neile on tagatud paindlikum võimalus eraelulistel põhjustel saada vaba aega. Puhkust saab täies ulatuses kasutada suvisel perioodil. Õpetaja abidele kasvavad ootused omandada pedagoogilisi pädevusi, osalemaks ning panustamiseks õppetöösse ning laste arendamisse. Seetõttu on vajalik lasteaia juhtidel ning lasteaia pidajal sõlmida kokkulepe regulaarselt alampalka ületavas töötasu tõusus, väärtustamaks õpetaja abid ning nende panust laste arendamisse ja tekitamaks stabiilsust ning kindlustunnet töötasu tõusu osas.

2022. aastal oli õppejuhi tunnitasu 0,68 eurot, 2023. aastal 0,59 eurot ning 2024. aastal 0,48 eurot madalam õpetaja tunnitasust. Direktor ei ole saavutanud pidajaga kokkulepet, et õppejuhi tunnitasu oleks kõrgem õpetaja tunnitasust arvestades õppejuhi tööülesandeid, vastutust ning juhile seatud ootusi.



Vändra Lasteaias on stabiilne ning kvalifikatsioonile vastav personal. Muutused meeskonnas on enamasti tingitud kolimisest, perekondlikest muutustest või tervislikest põhjustest. Osaliselt on rühmameeskondi muudetud isikulistest omadustest tingituna. Kahes rühmameeskonnas ei ole direktor saavutanud kõiki osapooli rahuldavat lasteaia põhiväärtustel põhinevat koostööd, millest ühes on 2024/25 õppeaastal jõutud suurema konfliktini, mis on lahendamata.

**Tugevused:**

1. Personali juhtimise valdkonna arengukava tegevuskava on valdavalt täidetud.

**Parendusvaldkonnad:**

1. Mentori määramine uuele töötajale on 2022-2024 perioodil olnud puudulik. Uuele töötajale võimaldada soovi korral mentor.
2. Kaasajastada Vändra Lasteaia dokumentatsioon ning vastuvõetud korrad, viia need vastavusse riiklike, kohaliku omavalituse ning asutuse nõuete ja vajadustega.
3. Sõlmida lasteaia juhtidel ning lasteaia pidajal kokkulepe regulaarselt alampalka ületavas töötasu tõusus, väärtustamaks õpetaja abisid ning nende panust laste arendamisse.
4. Sõlmida kokkulepe pidajaga õppejuhi regulaarse töötasu tõusu osas, pidades silmas, et õppejuhi tunnitasu oleks kõrgem, kui õpetaja tunnitasu.
5. Tagada kõiki osapooli rahuldav ning vajalik tugiteenus lastele.
6. Saavutada kõigis rühmameeskondades Vändra Lasteaia põhiväärtustel põhinev koostöö.

**4.3. Koostöö huvigruppidega**

*Koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu (nõukogu), lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu.*

**Üldeesmärk:** personal, hoolekogu ja teised koostööpartnerid on kaasatud koostöösse, et toetada laste arengut ja asutuse arendustegevust.

**Alaesmärk 1:** lasteaia kodulehel ja ELIIS-is asjakohane info – rühmade tegevused, teated, sõnumid jms.

**Tulemusnäitaja 1:** 70% huvigruppidest on teadlik lasteaias toimuvast.

**Tegevused ja tulemus:** ELIIS-i keskkonda on järjest enam kasutama hakatud, konto puudub vaid kahe lapse vanematel. Rühma ja lasteaia tegevustest postitatakse ELIIS-i pilte ning kirjeldatakse rühmapäevikusse, mille tulemusel on vanemad järjest enam teadlikud lasteaia toimuvast. 15.03.2023 loodi avalik Vändra Lasteaia Facebooki leht, millel kajastatakse erinevaid sündmusi ning kuulutusi. Maksimaalne postituse vaatamise arv oli 1164 inimest (02.09.2024 „Õnneseente rühma avamine moodulrühmas“). Suuremate sündmuste kajastamiseks kaasatakse ka Põhja-Pärnumaa valla Facebooki lehte. Kodulehel uuendatakse infot vastavalt vajadusele. Kodulehe külastatavus on pigem vajaduspõhine. Avaldatakse artikleid kohalikus ajalehes.

Osaliselt kasutatakse ka rühmade FB-kommuune, kuid ELIIS-i laienenud kasutusvõimaluste tõttu ei ole rühma FB-gruppide loomine vajalik.

Õppe- ja kasvatustööd kajastavad dokumendid on kättesaadavad asutusesiseseks kasutamiseks. Kuuplaanid/projektiplaanid, rühmapäevikud, tagasiside lapse kohta on lapsevanematele kättesaadavad ELIIS-i keskkonnas.

Oodatavaks tulemuseks on seatud, et 70% huvigruppidest on teadlik lasteaia toimuvast. Teadlikkuse osakaal on tõusnud tänu ELIIS-i laienenud võimalustele ning sotsiaalmeedia kasutamisele, kuid ei ole mõõdetav.

**Alaeesmärk 1:** on määratletud lasteaia jätkusuutlikkuse tagamiseks vajalikud tegevused.

**Tulemusnäitaja 1:** hoolekogusse lastevanemate esindajate valimine, hoolekogu kinnitamine.

**Tegevused ja tulemused:** Hoolekogusse valitakse lapsevanemate esindaja õppeaasta esimesel rühma lastevanemate koosolekul. Direktor esitab hoolekogu liikmed kinnitamiseks Põhja-Pärnumaa Vallavalitusele.

**Tulemusnäitaja 2:** heakorraüritus „Teeme Ära!“.

**Tegevused ja tulemus:** „Teeme Ära!“ raames on korrastatud lasteaia õuealaid. 2023-2024. aastal „Teeme Ära“ üritusel kaasa ei löödud, õuealade korrashoid on majahoidjate ülesanne. Lasteaia õuealad vajavad uusi mänguväljakuid, mis tuleb projekteerida ning ehitada vastavalt Eestis kehtivatele standarditele EVS-EN 1176 ja EVS-EN 1177.

**Tulemusnäitaja 3:** lastevanemate osalus õpi- ja mängukeskkonna kaasajastamisel.

**Tegevused ja tulemus:** Lapsevanemad osalevad õppe- ja kasvatustöös, kutsudes lapsi oma töökohtadesse tutvuma erinevate töökohtade ning ametitega, kutsudes lapsi koju koduloomade ning talutööde tutvustamiseks, tuues koduloomi lasteaeda lastele tutvustamiseks, osaledes õppetegevustes, küpsetades koos lastega jne. Lasteaia õuealadel tärkavad igal kevadlilled, mille

sibulad on saanud lastevanematelt annetusena projektiga „Kevadlilled lasteaeda“. Lapsevanemad on lasteaeda toetanud ka jalgrattarestide (Puhhide rühma lapsevanem), kardinade ning kardinapuude (Põnnide rühma lapsevanem), riidehoiu raami (Sipsikute rühma lapsevanemad), kunstitööde kuivatusriiuli (Mesikäppade lapsevanem), ise valmistatud õppevahendite komplekti (Mürakaru lapsevanem), garderoobi remondi (Mesikäppade ja Mõmmikute lapsevanemad), trepi remondi (Mürakarude lapsevanemad) annetamise/toetamisega. Lapsevanemad toetavad lasteaia õpi- ja mängukeskkonna kaasajastamist lasteaia kohatasu tasumisega.

**Tulemusnäitaja 4:** õppekasvatustöö alaste nõupidamiste korraldamine koostöös Vändra Gümnaasiumi juhtkonnaga.

**Tegevused ja tulemus:** Õppekasvatustöö alaseid nõupidamisi pole viimastel aastatel koostöös Vändra Gümnaasiumi juhtkonnaga korraldatud. 30.11.2022 korraldati Juurikaru koolis kohtumine Vändra Gümnaasiumi, Juurikaru kooli ning Vändra Lasteaiaga. Kohtumisel arutati koolivalmiduskaartidel kajastatava info vajalikkust ja eesmärke ning lasteaia kooli läinud 1. klasside õpilaste hakkamasaamist. Kohtumise järgselt muudeti vastavalt koolieelse lasteasutuse seadusele koolivalmiduskaarte. Alates 2022/2023 õppeaastast täidetakse eeltäidetud koolivalmiduskaardid ELIIS-i keskkonnas Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra alusel, mille kohaselt koolivalmiduskaart on dokument, milles kirjeldatakse laste arengu tulemusi üldoskustes ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, tuues välja lapse tegevused ja arendamist vajavad küljed.

Septembrikuus toimub Vändra Gümnaasiumis aabitsapidu, kuhu on oodatud koolieelikud ja õpetajad, kelle kasvandikud on just kooli läinud. Sügisesele koolieelikute lastevanemate koosolekule on kutsutud klassiõpetaja rääkima kooli ootustest.

**Tulemusnäitaja 5:** 1. klassi läinud laste hakkamasaamise kohta ümarlaua korraldamine algklassiõpetajatega.

**Tegevused ja tulemus:** Esimesse klassi läinud laste hakkamasaamise kohta on korraldatud ümarlauad algklasside õpetajatega 30.11.2022 Juurikaru koolis ning 26.03.2024 Rukkilille õppekohas. Ümarlauas osalesid Vändra Gümnaasiumi ning Juurikaru kooli algklasside õpetajad ning Vändra Lasteaia juhtkond, eelneva lennu ning hetkel koolieelikute rühmaõpetajad.

**Tulemusnäitaja 6:** koostöö Pärnu Rajaleidjaga lastevanemate ja personali nõustamisel ning lapse arengu toetamisel.

**Tegevused ja tulemus:** Lapsevanemad käivad erinevates linnades Rajaleidja keskustes hindamisel ning enamasti jagavad saadud soovitusi ka lasteaia personalile. Lasteaia personal on korraldanud

ümarlaudu lastekaitespetsialistide ning rehabilitatsiooni meeskondadega erivajadustega laste tõhusamaks abistamiseks omavahelises koostöös.

**Tulemusnäitaja 7:** koostöö ülikoolide ja kutsekoolidega praktikakohtade tagamisel.

**Tegevused ja tulemus:** 2023-2024. aastal on logopeed olnud praktikajuhendajaks mitmele eripedagoogika/logopeedia tudengile. Samuti on Vändra Lasteaias olnud mitmeid lapsehoidja koolitusel osalevaid praktikante, eelkoolipedagoogika magistrant ning sekretär-juhiabi praktikant. Igal aastal viibivad Vändra Lasteaias praktikal Saksamaa Braunschweigi V Ametikooli praktikandid.

**Tulemusnäitaja 8:** projektide ja sponsoriuse kaudu õpi-, mängu- ja töökeskkonna muutmine ning võimaluste loomine.

**Tegevused ja tulemused:**

- 01.09.2022-31.08.2023 KIK õppekäikude programm 600 eurot Silma õpikoda;
- 02.01.2023-30.08.2023 Vändra Lasteaia IT õppevahendite soetamine (TTS Maastikurobotid 8tk, TTS Robotkilpkonnad 2 tk, Tale-Bot pro 4 tk, mTiny discover kit 3tk, mTiny makeblock + matid 3 tk, Intelino Nutirongi stardikomplektid 2 tk.) 3 239,03 eurot (+omaosalus 571,59);
- 01.09.2023-31.08.2024 KIK koolieelikute õppekäikude programm 600 eurot Wile Farm „Alpakast tooteni“ 200 eurot;
- 02.01.2024-26.07.2024 „Vändra Lasteaia lastele mahladest valmistatud tervislike magustoitude tutvustamine ja degusteerimine.“ PRIA Koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetus 426 eurot;
- 05.09.2024-30.06.2025 Lasteaia laste rohetehnoloogia teadlikkuse suurendamine „Vändra Lasteaia laste kasvatatud salatid ja ürdid igapäeva toidulaua rikastajana ning vitamiini ampsude jääkide uus elu tervisekrõpsudena“ 3840,60 eurot (+omaosalus 202,14).

**Alaesmärk 3:** on olemas tagasiside vanemate hinnangutest, võimalus jälgida muutumiste trende ning kavandada vastavaid meetmeid.

**Tulemusnäitaja 1:** lapse arengumapi koostamises osalemine.

**Tegevused ja tulemus:** Lapse arengu analüüsimise põhimõtteid tutvustatakse lapsevanematele sügisel rühmakoosolekul. Lapsevanemal on alati võimalus tutvuda oma lapse arengumapiga. Lapsevanemad on kaasatud arengumapi töölehtede tegemisse. Arengumapid on lastele ja lastevanematele kättesaadavad. Selle tulemusena on lapsevanemad teadlikud laste arengust.

**Tulemusnäitaja 2:** arenguveestluse läbiviimine lapsevanemaga.

**Tegevused ja tulemus:** Üks kord õppeaastas (kevad) toimub arenguvestlus lapsevanematega lapse arengust. Arenguvestlusest loobuvad üksikud lapsevanemad. Lapse arengu analüüsimise aluseks on riiklikus õppekavas toodud eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade tulemused vanuseti. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp. Arengumapi koostamise eesmärk on koguda lapse töötulemuste näidiseid, mis annavad ülevaate lapse saavutustest ja arengust pikema perioodi jooksul. Arengumapp on individuaalse vestluse aluseks lapsevanemaga.

**Tulemusnäitaja 3:** lapsevanemate rahulolu uurimine.

**Tegevused ja tulemus:** Lapsevanemate rahulolu on uuritud 11.04.2023-21.04.2023 ELIIS-i keskkonnas läbiviidud rahuloluküsitlusega (70 vastajat), 08.04.2024-19.05.2024 Haridus- ja Noorteameti rahuloluküsitlusega lastevanematele (107 vastajat). 41 lapsevanemat andsid oma tagasiside õpetajatele 360-kraadi tagasiside kaudu 11.03.2024-28.03.2024. Rahuloluküsitluste lühikokkuvõtte on edastatud pidajale, hoolekogule ning lasteaia personalile. Rahuloluküsitluste tulemusi võetakse arvesse sisehindamise koostamisel ning arengukava väljatöötamisel.

**Tulemusnäitaja 4:** lastevanematele lasteaia väärtuste tutvustamine.

**Tegevused ja tulemus:** Lasteaia väärtused on kajastatud arengukavas, õppekavas, lasteaia stendidel.

**Alaesmärk 4:** lapsevanem on teadlik lasteaia tegemistest ja usaldab lasteaia personali.

**Tulemusnäitaja 1:** lastevanemate koosolekud kahel korral õppeaasta jooksul.

**Tegevused ja tulemus:** 11.05-16.05.2023 pedagoogilise nõukogu koosolekul (1.1-5/4) otsustati muuta õppekava järgnevalt: lastevanemate koosolekute kaudu – igal sügisel tutvustatakse õppeaasta eesmärke ja põhimõtteid tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel. Kaotati kohustus lapsevanemate koosolekuid korraldada kahel korral õppeaasta jooksul, sest kevadel toimuvad lastevanematega individuaalsed arenguvestlused. Infovahetus toimub järjepidevalt nii kirjalikult kui ka suuliselt ning rühmas võetakse vastu ühiseid otsuseid eeskätt sügisel. Seetõttu ei ole otstarbekas kutsuda lapsevanemaid kokku kevadel eraldi rühmakoosolekule.

**Tulemusnäitaja 2:** traditsioonilised üritused.

**Tegevused ja tulemus:** Väandra Lasteaed korraldab igal õppeaastal Perespordipäeva, millel osaleb tavapäraselt 100 last koos oma vanemate, vanavanemate ning õdede-vendadega. Igal aastal toimub kevadkontsert „Väandra Värvuke“ ning lasteaialapsed esinevad Väandra Kultuurimaja advendikontsertidel, hea koostööpartner on C. R. Jakobsoni Talumuuseum, kus peetakse laste jõulupidusid, läbitakse õppeprogramme. 2022/23 õppeaastal avati kogukonnale lasteaia

õppekohtade õuealadel välinäitus laste kunstitöödest „Maailm läbi lapse silmade“. Lapsevanematega tähistatakse kalendripühased, jõulupidusid, kevadpidusid, lõpupidusid.

**Tulemusnäitaja 3:** lahtistes tegevustes osalemise võimaldamine.

**Tegevused ja tulemus:** Lasteaias ei ole viimastel aastatel korraldatud ülelasteaialisi lahtiseid tegevusi, ent lapsevanemad osalevad tegevustes, millesse nad ise on kaasatud. Lastevanemate huvi tegevusi läbi viia või lapsi töökohta/koju külla kutsuda õppetegevuste rikastamiseks on järjest kasvav.

**Tulemusnäitaja 4:** sõime tulevate laste lapsevanematega vahetu suhtlemine.

**Tegevused ja tulemus:** Direktor annab lapsevanemale teada, millisesse rühma laps koha saab ning harjutama tuleku aja, edastab rühma kontaktid ning esmased juhendid. Sõime rühma lapse vanemaid juhendab rühmaõpetaja.

**Tulemusnäitaja 5:** rühmade suletud Facebooki kontod.

**Tegevused ja tulemus:** Osaliselt kasutatakse ka rühmade Facebooki grupe, kuid ELIIS-i laiienenud kasutusvõimaluste tõttu ei ole rühma FB-gruppide loomine vajalik.

**Tulemusnäitaja 6:** Info kajastamine kodulehel, ELIIS-is, Amphoras.

**Tegevused ja tulemus:** Peamine infokanal on ELIIS, kogukonnale info jagamiseks kasutatakse Vändra Lasteaia Facebooki lehte, kirjutatakse artikleid kohalikku ajalehte. Üldine info on kättesaadav Vändra Lasteaia kodulehelt.

Lapsevanemate hinnangud Vändra Lasteaia erinevatele aspektidele 2024. aasta tulemustest 5 punkti süsteemis:

- lapse rahulolu lasteaiaiga: 4,3;
- õppevahendid: 4,4;
- lahtioleku aeg: 4,4;
- antav alusharidus: 3,9;
- maine: 4,7.

Hoolekogu koosolekud 2022-2024:

2022. aastal on toimunud hoolekogu koosolekud viiel korral:

- 26.01.2022 Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine; Vändra Lasteaia uue õppejuhi tutvustamine; jooksev info.
- 20.04.2022 Ülevaade lasteaia eelarvest; jooksev info.

- 16.06.2022 Direktori vaba ametikoha avaliku konkursi komisjoni hoolekogu esindaja valimine.
- 25.08.2022 Laste arvu suurendamine Mesimummide rühmas.
- 24.11.2022 Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine; 2021/2022 õppeaasta lühike ülevaade; eelarve 2022. aastal ning eelarve projekt aastaks 2023; kohatasu ja toiduraha suurus ja tasumise põhimõtted; puudumistest etteteatamise põhimõtted; projektides osalemise info; jooksev info.

2023. aastal on toimunud hoolekogu koosolekud neljal korral:

- 06.04.2023 Vändra Lasteaia kodukorra kinnitamine; Vihtra rühmas laste arvu suurendamine.
- 29.08.2023 Rühmades laste arvude suurendamine; Vändra Lasteaia õppekava muudatused; puudumisest etteteatamise aja lühendamine; personali koosseisu muudatused; Vihtra rühma uute ruumidega tutvumine.
- 04.10.2023 Vändra Lasteaia põhimääruse kinnitamine.
- 14.11.2023 Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine; Vändra Lasteaia kodukorra muudatused; lasteaia avalduse muudatus; projektid; olulisemad investeeringud 2023. aastal; tehtud tööd; laste arvu suurendamine Mesimummide rühmas.

Lisaks on toimunud infovahetus jooksvalt e-posti vahendusel:

- 15.02.2023 Eesti Ekspressis ilmunud artikkel.
- 03.03.2023 Kodukorra muudatusteks ettepanekud.
- 21.03.2023 Suurköögi info.
- 15.04.2023 Ettekanne.
- 29.04.2023 Lastevanemate rahuloluküsitluse tulemused.
- 08.09.2023 Memo kohtumiseks vallavanemaga.
- 27.09.2023 Põhimääruse muutmiseks ettepanekud.
- 02.12.2023 Spordi tänava eskiis parklale.
- 13.12.2023 Alushariduse eelnõu; selle muudatusettepanekuteks ajakava.
- 28.12.2023 Vändra Lasteaia 2023. aastat kokkuvõttev video.

2024. aastal on toimunud hoolekogu koosolekud kolmel korral, järgmine koosolek on planeeritud 19. novembriks:

- 21.03.2024 Eelarve 2023/24 õppeaastal; meeskonnakoolituste info; Saksa praktikandid; puhkused ja valverühmad puhkuste perioodil; õppejuhi info vaatluste ja arenguestluste kohta; nõudepesumasinaid; printer; mänguväljakud; jooksev info.
- 27.08.2024 2023/24 õppeaasta kokkuvõte; arenguestluste kokkuvõte; muudatused 2024/25 õppeaastal; õppeaasta eesmärk; jooksev info.

- 22.10.2024 Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine; rahuloluküsitluste tulemused; arengukava; jooksev info.

Hoolekoguga on osaletud otsekontakt koosolekutel ning edastatud info ka e-posti teel. Lisaks on hoolekogu teavitatud tekkinud murekohtadest ning koos arutletud võimalike lahenduste leidmiseks. Lasteaia hoolekogu on olnud väga aktiivne, mõelnud kaasa ning aidanud leida murekohtadele lahendusi, tõstnud omalt poolt päevakorda olulisi teemasid, millele on leitud lahendused. Hoolekogu on väljendanud rahulolu lasteaia töö ning tulemustega. Hoolekogu liikmed on olnud väga suureks toeks lasteaia juhtkonnale.

**Tugevused:**

1. Koostöö huvigruppidega valdkonna arengukava tegevuskava on täidetud.
2. Koostöö huvigruppidega on aktiivne ja tulemuslik.

**Parendusvaldkonnad:**

1. Kaasajastada Vändra Lasteaia dokumentatsioon ning vastuvõetud korrad, viia need vastavusse riiklike, kohaliku omavalituse ning asutuse nõuete ja vajadustega.



#### 4.4. Ressursside juhtimine

*Ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.*

**Eesmärk:** ressursse on otstarbekalt kasutatud iga lapse, töötaja ja asutuse arengu toetamiseks eelarve piires.

**Alaesmärk 1:** 2024. aastaks on tagatud laste turvalisus õuealal ja toas.

**Tulemusnäitaja 1:** Mürakaru maja sõimeväljaku piirdeaed.

**Tegevused ja tulemus:** 2022. aastal sai Mürakaru õppekoht uue sõimeaia maksumusega 3613,2 eurot.

**Tulemusnäitaja 2:** Mürakaru maja sõimerühma remont.

**Tegevused ja tulemus:** Mürakaru sõimerühma remont tehti 2023. aasta suvel maksumusega 21 265 eurot.

**Tulemusnäitaja 3:** Mürakaru maja koridori ja korrustevahelise trepi remont

**Tegevused ja tulemus:** Hinnapakkumine 16 428 eurot, tööde teostamine on edasi lükatud seoses eelarve vahendite puudumisega.

**Tulemusnäitaja 4:** Mürakaru maja peaukse välistrepp.

**Tegevused ja tulemus:** Hinnapakkumine 11 593,66 eurot (kõik kolm välistreppi), tööd on teostatud sõimerühma trepp maksumusega 2302,14 eurot, kuna suured krohvitud kukkusid laste käiguteele, peatrepp ja Mürakaru rühma trepp teostamata eelarve vahendite puudumise tõttu maksumusega 9291,52 eurot.

**Tulemusnäitaja 5:** Rukkilille maja koridoride ja korruste vaheliste treppide remont.

**Tegevused ja tulemus:** Hinnapakkumine 16 428 eurot, tööde teostamine on edasi lükatud seoses eelarve vahendite puudumisega.

**Tulemusnäitaja 6:** mänguväljakute kaasajastamine lähtuvalt eelarve võimalustest.

**Tegevused ja tulemus:** 19.03. ja 22.03.2024 eemaldati Rukkilille ja Mürakaru õuealadelt nõuetele mittevastavad ohtlikud atraktsioonid. Vihtra õppekohale ehitati 2024. aasta oktoobris uus mänguväljak koos ümbritseva aiaga maksumusega 19 583,85 eurot.

Mürakaru õppekoha mänguväljaku hinnapakkumine on 39 309,60 eurot ning Rukkilille õppekoha hinnapakkumine on 39 480 eurot. Rukkilille ja Mürakaru mänguväljakud rajatakse pooles ulatuses

2025. aastal ja 2026. aastal teise poole ulatuses.

**Tulemusnäitaja 7:** inventari uuendamine lähtuvalt eelarve võimalustest (laste lauad/toolid, kontorimööbel).

**Tegevused ja tulemus:** Kontorimööblit on uuendatud annetuste toel. Logopeedi kabinetti soetati 2024. aastal lauad ja toolid hinnaga 346,99 eurot, kapid saadi taaskasutusest. Osaliselt on rühmadele soetatud uusi arvutitoole. 2022. aastal soetati Rukkilille õppekoha õpituppa lauad hinnaga 458,76 eurot.

**Tulemusnäitaja 8:** Vihtra maja söögitoa põrand ja osaline vundamendi soojustamine.

**Tegevused ja tulemus:** 2022. aastal remonditi Vihtra õppekohas söögitoa põrand maksumusega 6 484,80 eurot.

**Tulemusnäitaja 9:** Vihtra õueala piirdeaia väravad.

**Tegevused ja tulemus:** Vihtra piirdeaia vahetamine tegemata seoses õppekoha kolimisega Vihtra Külakeskuse ruumidesse.

**Alaeesmärk 2:** 2024. aastaks on loodud tingimused laste erivajaduste kvaliteetseks tugiteenuseks.

**Tulemusnäitaja 1:** logopeedi töötingimuste kaasajastamine (Rukkilille majas).

**Tegevused ja tulemus:** 2023. aastal ehitati välja logopeedile ja eripedagoogile kabinetid ning täiendavalt veel üks tualettruum personalile maksumusega 15 853,20 eurot.

**Tulemusnäitaja 2:** liikumis- ja muusikaõpetaja töötingimuste kaasajastamine (Rukkilille majas).

**Tegevused ja tulemus:** Rukkilille majja soetati saali kapid muusika- ning liikumisvahendite hoiustamiseks hinnaga 4600 eurot. Liikumisõpetajale Rukkilille saali soetati varbsein hinnaga 651 eurot. Mürakaru muusikaõpetajale süntesaator hinnaga 367,50 eurot, mida saaks viia erinevatesse rühmadesse ning õueüritustele ning trianglid hinnaga 59,40 eurot. Vihtra õppekoha muusikaõpetajale soetati kõlapillid hinnaga 95 eurot, Mürakaru majja võimlemismatid hinnaga 157,76 eurot.

**Tulemusnäitaja 3:** rahunemiskohtade loomine ja sisustamine (tegevusvahendid).

**Tegevused ja tulemus:** Osadesse rühmadesse on soetatud tipitelgid, mis võimaldavad teistest lastest eraldumist ning omaette olekut.

**Tulemusnäitaja 4:** erispetsialistide tööle värbamine (logopeed/ eripedagoog).

**Tegevused ja tulemus:** Logopeedi töökuulutust uuendatakse järjepidevalt Eesti Logopeedide Ühingu lehel, Õpetajate Lehes, lasteaia ja valla kodulehel, sotsiaalmeedias. 2022-2024. aastal on kandideerinud üks kandidaat logopeedi ametikohale, kes ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele.

**Tulemusnäitaja 5:** Mürakaru maja keldrikorruse ruumidesse saali ehitamine.

**Tegevused ja tulemus:** Tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule määruse § 3 lõike 5 alusel peavad lasteasutuse rühmaruumid, muusika- ja võimlemissaal (edaspidi lasteruumid) asuma I või II korrusel, lastesõime rühmaruumid soovitatavalt I korrusel. Seetõttu ei ehitata saali kedrikorrusele.

**Tulemusnäitaja 6:** Rukkilille maja metoodiline kabinet-õpetajate tuba.

**Tegevused ja tulemus:** Rukkilille majja rajati õpituba maksumusega 5394 eurot. Õpitoa loomisega võimaldatakse pidada koosolekuid, viia läbi koolitusi ning arenguestluseid vanematega. Õpitoas hoiustatakse ühiskasutuses olevat õppekirjandust ning robotikavahendeid. Tulevikus on vajalik luua kõigisse tegevuskohtadesse ruumid, kus hoiustatakse ühiskasutuses olevaid õppemänge ning -vahendeid, et tagada õppevahendite ning -mängude säästlik ning efektiivne kasutamine.

**Alaeesmärk 3:** 2024. aastaks on tagatud ohutu ja säästlik töökorraldus.

**Tulemusnäitaja 1:** valikute tegemine hinnapakumiste võrdluses.

**Tegevused ja tulemus:** Suuremate hangete korral võetakse võrdlevad hinnapakumised, millest valitakse soodsaim.

**Tulemusnäitaja 2:** Vihtra maja küttekatla korrapärase töö tagamine.

**Tegevused ja tulemus:** Vihtra maja küttekatel on korrapäraselt töötanud, kui seda vastavalt kasutusjuhendile tehakse. Probleeme ei esinenud peale katlakütja vahetumist.

**Tulemusnäitaja 3:** Mürakaru maja keskküttekatla korrapärase töö tagamine.

**Tegevused ja tulemus:** 2024. aastal vahetati Mürakaru keskküttekatalal emaplaat. Toimub igaaastane korraline hooldus ning üle kahe nädala majahoidja poolt läbiviidud puhastus.

**Tulemusnäitaja 4:** Vihtra maja köögi inventari kaasajastamine (sügavkülmik, blender).

**Tegevused ja tulemus:** Vihtra õppekoha kolimise ning ühisköögi moodustamise käigus puudus vajadus soetada Vihtra kööki sügavkülmik ning blender.

**Tulemusnäitaja 5:** Vihtra majas sooja tagamiseks õhksoojuspumba paigaldamine.

**Tegevused ja tulemus:** Kliimaseade koos paigaldusega soetati maksumusega 1750 eurot.

**Tulemusnäitaja 6:** murutrimmer Mürakaru majja.

**Tegevused ja tulemus:** 2023. aastal soetati Mürakaru õppekohta soetati murutrimmer koos lisaakudega maksumusega 277 eurot.

**Tulemusnäitaja 7:** kolme maja san.tehniliste vahendite uuendamine (WC-potid, valamud, torustik).

**Tegevused ja tulemus:** Vihtra õppekoht viidi üle Vihtra Külakeskuse ruumidesse, kus paigaldati

laste kõrgusele vastavad valamud ning WC-potid. Mürakaru ja Rukkilille õppekohas on vahetatud välja vaid need WC-potid, millel ei olnud võimalik piirduda vaid loputuskasti vahetusega ning need kraanid, mida ei olnud võimalik remontida.

**Alaeesmärk 4:** 2024. aastaks on töökohad varustatud ajakohaste infotehnoloogiliste vahenditega.

**Tulemusnäitaja 1:** veebiseminaride, -koolituste, -koosolekute võimaluste kasutamiseks tingimuste loomine.

**Tegevused ja tulemus:** 2022. aastal soetati Rukkilille ja Mürakaru õppekohta õpitubadesse telerid hinnaga 1190,74 eurot. 2024. aastal soetati ekraan Rukkilille õppekohta ning Mürakaru õppekohale kanti Võidula Raamatukogu põhivaradest üle kõlar, ekraan, projektor.

**Tulemusnäitaja 2:** elektroonilise infoliikumise tagamine asutusesiseselt.

**Tegevused ja tulemus:** Vändra Lasteaed kasutab ELIIS-i keskkonda info jagamiseks, samuti kasutatakse rühma e-posti ning kiiremate küsimuste korral ja veebikoosolekul osalemiseks Teams-i keskkonda. Dokumentide jagamiseks kasutatakse turvalist siseveebi.

**Tulemusnäitaja 3:** IKT-vahendite uuendamine.

**Tegevused ja tulemus:** 2022. aastal annetati Vändra Lasteaia rühmadele ning juhtkonnale arvutid, monitorid, klaviatuurid, hiired.

**Tulemusnäitaja 4:** e-lasteaia teenuse kasutamine.

**Tegevused ja tulemus:** Vändra Lasteaed kasutab ELIIS-i infosüsteemi.

**Tulemusnäitaja 5:** ANC-toitlustusprogramm.

**Tegevused ja tulemus:** Köök kasutab ANC-toitlustusprogrammi.

**Alaeesmärk 5:** lähtuvalt eesmärkidest kohustuslike aruannete ja analüüside koostamine, asjakohaste projektide kirjutamine ja esitamine võimalikele rahastajatele.

**Tulemusnäitaja 1:** lisavahendite leidmine projektitöö kaudu (SA Innove, HITSA, KIK, PRIA).

**Tegevused ja tulemus:** Õppe- ja kasvatustöö rikastamiseks ning õppe- ja töökeskkonna parendamiseks on Vändra Lasteaed osalenud erinevates projektides, teinud taotlusi ning lapsevanemate abil kogunud lisavahendeid.

Vändra Lasteaed osaleb PRIA koolikava meetmes, mille kaudu soodustatakse puu- ja köögivilja ning piima ja piimatoodete jõudmist lasteni ning toetatakse tervislike toitumisharjumuste kujunemist, suurendatakse laste puu- ja köögivilja ning piima ja piimatoodete tarbimist, edendatakse seeläbi nimetatud toodete üldist tarbimist ning kujundatakse laste tervislikke

toitumisharjumusi. Meetme kaudu taotleti 2022. aastal 6745 euro ulatuses toetust puu- ja köögivilja ning piima ja piimatoodete soetamiseks.

Haridus- ja Teadusministeerium toetas Vändra Lasteaeda Ukraina sõjapõgenikele hariduse tagamiseks ning eesti keele kui teise keele õppevahendite soetamiseks 7918 euroga.

Keskonnainvesteeringute Keskus toetas Vändra Lasteaia koolieelikute õppeprogramme 850 euroga, millest 400 eurot kasutati 2023. aasta kevadel Silma õpikoja õppeprogrammis.

2022. aastal kasutati 250 eurot „Metsa talu“ ning 200 eurot Pernova „Eesti Metsloomad“ õppeprogrammide läbimiseks.

Transpordiameti 2022. aasta olulisema koolitus- ja ennetustegevuse sihtrühmaks olid lapsed. Vändra Lasteaeda toetati projekti „Liiklusvanker“ kaudu. Projekti eesmärgiks oli toetada lasteaedade õpetajaid süsteemse liiklusõppe organiseerimisel, kavandamisel ja läbiviimisel. Tegemist on õppevahendiga, mis on loodud abivahendiks lasteaiaõpetajale liiklusteema lasteni viimisel. Kõik Vändra Lasteaia õppekohad said õppetegevuseks vajalikud liiklusmärgid. Liiklusvankrite materjal saadi sponsorluse korras. Pärnjõe Põhikooli õpilased valmistasid kõigile õppekohtadele liiklusvankrid õppevahendite hoidmiseks ning transportimiseks. Vändra Lasteaia õpetajad läbisid Transpordiameti poolt läbi viidud liikluskoolituse.

Vändra Lasteaia hoolekogu ja lapsevanemad korraldasid kohviku Rukkilille ning Mürakaru õppekohtade õuealadele liikluslinnaku tarbeks raha kogumiseks. Kohviku tulule kaasati lasteaia elarvest 300 eurot liikluslinnakute rajamiseks.

AS Vändra Tare vahetas sponsorluse korras Vihtra ja Rukkilille õppekohtade liivakastides liiva.

AS Vändra Tare ning Eesti Hõõvellisest OÜ annetasid puitmaterjali liiklusvankrite, liivakastide ning kompostkastide valmistamiseks. Nurme Turvas AS annetas turvast lasteaia peenrakastides köögiviljade kasvatamiseks.

Teeme Ära! talgute raames eemaldati koos lastevanematega Rukkilille õppekohas piirdeaia piirnev hekk, ehitati liivakastid.

PRIA koolikava meetme kaudu taotleti 2023. aastal 4713,26 euro ulatuses toetust puu- ja köögivilja ning piima ja piimatoodete soetamiseks.

Haridus- ja Teadusministeerium toetas Vändra Lasteaeda Ukraina sõjapõgenikele hariduse tagamiseks ning eesti keele kui teise keele õppevahendite 5580 euroga.

Keskonnainvesteeringute Keskus toetas Vändra Lasteaia koolieelikute õppeprogramme 200 euroga, mille toel külastasid koolieelikud 2023. aastal Wile Alpakafarmi.

2023. aastaks PRIA koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetusest loobuti, sest taotleti 4100 eurot, omaosaluseks arvestati 2962,50 eurot, kuid toetuse summat vähendati 1909,25 euronini ning

omaosaluseks oleks tulnud panustada 4871,75 eurot.

Lapsevanemad kinkisid Põnnide rühmale kardinad ja kardinapuud, parandati lapsevanemate annetatud materjaliga Päikesejänkude liivakasti ääred, toodi kodust lastele tutvustamiseks kitsed, koerad, hiired, toodi lasteada kuused jne.

2024. aastal tegi Mesikäppade rühma lapsevanem rühmale kunstitööde kuivatusriiuli, Mürakarude rühma lapsevanem valmistas 100osalise õppematerjali, Sipsikute lapsevanemad kinkisid rühmale riidestange, Mesikäppade vanemad ehitasid rühma garderoobis riiete hoidmiseks koha, Mürakarude lapsevanemad remontisid välistreppi jpm.

Kultuuriministeeriumilt eraldati 2024. aastal võimlemisrühma juhendaja palgatoetuseks 1040 eurot. PRIA Koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetust saadi 426 eurot Väandra Lasteaia lastele mahladest valmistatud tervislike magustoitude tutvustamiseks ja degusteerimiseks. Lasteaia laste rohetehnoloogia teadlikkuse suurendamiseks projektile „Väandra Lasteaia laste kasvatatud salatid ja ürdid igapäeva toidulaua rikastajana ning vitamiini ampsude jääkide uus elu tervisekrõpsudena“ saadi KIK-lt 3840,60 eurot.

**Tulemusnäitaja 2:** tuleohutuse aruande koostamine ja esitamine Päästeametile.

**Tegevused ja tulemus:** Direktor esitab tuleohutusaruande Päästeametile igal aastal 31. märtsiks.

**Tulemusnäitaja 3:** mängu- ja õpikeskkonna riskianalüüsi läbiviimine, tegevuskava koostamine.

**Tegevused ja tulemus:** Igal aastal viib juhi assistent läbi mängu- ja õpikeskkonna riskianalüüsi ning koostab tegevuskava.

**Tulemusnäitaja 4:** enesekontrolliplaani täitmine.

**Tegevused ja tulemus:** Enesekontrolliplaani täitmist kontrollib juhi assistent. Põllumajandus- ja Toiduamet ning Terviseamet on kontrollinud enesekontrolliplaani ning selle täitmist. Ettekirjutusi pole tehtud.

**Tulemusnäitaja 5:** evakuatsiooniõppuste läbiviimine personali ja lastega.

**Tegevused ja tulemus:** 22.03-24.03.2023 viidi evakuatsiooniõppus läbi Väandra Päästekomandoga koostöös. 26.11.2024 toimub tuleohutus- ja tulekustutuskoolitus ning 03.12.2024 evakuatsiooniõppus Tuleoht OÜ juhendamisel.

**Tulemusnäitaja 6:** esmaabikoolitus personalile.

**Tegevused ja tulemus:** Esmaabi koolitus toimub igal aastal, 2024. aastal osalesid esmaabikoolitusel kõik personali liikmed.

2022. aastal soetati inventari, väikevahendeid ning töö- ja õppevahendeid, millest suuremad on

loetletud allolevas tabelis:

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Pesumasin Vihtra majja             | 389,90  |
| Sülearvuti dokid ning serverikapid | 840,00  |
| Telefonid                          | 1565,04 |
| Arvutitoolid ning õpitoa toolid    | 474,06  |
| Põnnide rühma rulood               | 517,00  |
| Raamatute stendid rühmadesse       | 487,36  |
| Kõlarid ja makk                    | 233,34  |
| Robootikavahendid                  | 153,86  |
| Legolaud                           | 275,00  |

Rühmadele soetati rühmatelefonid, et õpetajad ei peaks lapsevanematele avalikustama oma isiklikke telefoninumbreid ning asjaajamiseks kasutataks asutuse vahendeid. Mürakaru ning Rukkilille õppekohtades lõpetati lauatelefonide lepingud. Mobiiltelefonide lepingud on sõlmitud rühma ning juhtkonna telefonidele.

Vändra Lasteaia Vihtra rühm koliti 2023. aastal Jõesuu tee 4, Vihtra küla aadressilt Jõesuu tee 2, Vihtra külas asuvasse Vihtra Külakeskuse alakasutatud ruumidesse. Jõesuu tee 4, Vihtra külas asuv hoone on 1900 m<sup>2</sup>, mille vanus on 70 aastat, maja köeti puugaasikatlaga, mistõttu oli majal 1,0 ametikohaga katlakütja ning lisaks 1,0 ametikohaga kokk ja 0,2 ametikohaga koristaja. Hoone vajab suuri investeeringuid. Rühmas oli 19 last. Vihtra Külakeskuses kohandati rühmaruumideks endine noortekeskuse ruum ning endine laoruum, mille pindala on kahe ruumina kokku 99 m<sup>2</sup>, muusika- ning liikumistundideks on võimalus kasutada saali. Lastele paigaldati kahte tualettruumi nende kasvule vastavad WC-potid ning valamud. Ühte rühmaruumi paigaldati kööginurk, ühendati nõudepesumasin ning pesumasin. Koridor eraldati lõõtsuksega, Vihtra Külakeskuse kööki soetati asjade paigutamiseks uus köögimööbel ning Vihtra Raamatukogu ruumi paigaldati vahesein suuremate vahendite ladustamiseks. Korda tehti välistrepid. Eelnimatud tööde tegemiseks eraldati Vihtra Külakeskuse eelarvesse köögimööbli soetamiseks 3290 eurot, ruumide lasteaiaks kohandamiseks 13 081 eurot, vaheukse paigaldamiseks 2682 eurot, raamatukogupoolse trepi parandamiseks 1469 eurot. Vändra Lasteaia eelarvest soetati töötajate riidekapp, koristusvahendite kapp ning evakuatsiooninõuete täitmiseks uued garderoobikapid summas 4120,50 eurot ning vooditele uued madratsid summas 514,88 eurot, riiete kuivatuskapp 276 eurot. Rulood ning rullaed

parkla poolitamiseks 155,53 eurot ja vaibad 214,06 eurot. Valgustiheduse mõõtmine 297,65 eurot, ventilatsiooniseadmete filtrite vahetus 242,64 eurot, ventilatsiooniseadme kontrolleri vahetus 553,07 eurot, IT-tööd 323 eurot, et tagada wifi-ühendus ning Vihtra rühma, külakeskuse ning raamatukogu liitmine valla serveriga. Kokku oli täiendav kulu seoses Vihtra rühma kolimisega Vihtra Külakeskusesse Vändra Lasteaia eelarvest 6697,33 eurot.

Vihtra rühmaga vanas asukohas jätkamiseks oleks pidanud tegema 2023. aastal investeeringud 20 000 euro väärtuses (elektripaigaldised, piksevarras, korstna remont). Kolimise tulemusena kaotati juunikuust Vihtra õppekoha koosseisus katlakütja ametikoht, kokk viidi üle Rukkilille majja ühiskööki.

Suur ümberkorraldus tehti toitlustamise korraldamises. Kolme õppekoha toiduvalmistamine koondati Rukkilille õppekoha kööki ning soetati auto, GN-nõud ning termokastid toidu vedamiseks teistesse õppekohtadesse kolm korda päevas. Rukkilille õppekoha köögis olid olemas vahustaja, köögiviljatükeldaja, soetati uus ahi 11 437,20 eurot, keedukatel 7745,97 eurot, kartulikooremismasin 1920 eurot, kahe uksega külmkapp 3009,60 eurot, GN-nõud ja termokastid 683,46 eurot. Parandati köögi põranda all olev äravool ning loodi võimalus katel kurnata otse äravoolu 2893,20 eurot. Autoga seotud kulud olid 2023. aastal 2914,83 eurot. Toitlustamise ümberkorraldamisega koondati üks kokk ja majandusjuhataja. Kaotati ka terviseedendaja ametikoht. Rukkilille ja Mürakaru õppekoha puhastusteenindaja ametikohtade arvu vähendati. Loodi peakoka ja juhi assistendi ametikoht. Majandusjuhataja tööülesanded jagati peakoka ning juhi assistendi ametikohtade vahel. Peakoka ülesandeks on ka toidu transport Mürakaru ning Vihtra õppekohtadesse. 2023. aastal vähendati juulis tehtud ümberkorraldamise arvelt tööjõukulusid 11 098 eurot, kokkuhoidu kasutati tugiisiku ametikoha loomiseks ning köögi inventari soetamiseks. Tänu tehtud ümberkorraldusatele ei olnud Tööinspeksioonil Vändra Lasteaiale ettekirjutusi ega parendusettepanekuid koka kutsehaigestumise tekkimise kontrollimisel.

Rukkilille õppekoha Põnnide rühmas tuvastati kanalitorust leke rühma põranda alla, millest tingituna oli tekkinud hallitus põrandasse ning seinale. Toru parandati 2023. aastal, kuid ruumi remont kavandati 2024. aastasse eelarveliste vahendite puudumise tõttu.

2023. aastal loodi Rukkilille õppekoha vanade isolaatorite asemele kabinetid logopeedile ning eripedagoogile, seni jagas direktor kabinetti eripedagoogiga. Koos kabinettidega tehti korda ka teine tualettruum Rukkilille majja, sest 43 personaliliikme kohta ei piisa ühest tualettruumist. Investeeringu maksumus oli 15 853,20 eurot. Mööbel kabinettide sisustamiseks soetati



taaskasutusest.

2023. aastal remonditi Mürakaru õppekohas sõimerühma ruum. Rühmaruumis ja garderoobis vahetati põrandad, eemaldati seintelt laudis, värskendati värv, vahetati ukсед, loodi kööginurk, paigaldati Vändra Lasteaia esimene nõudepesumasin. Investeeringu maksumus oli 21 625 eurot. Nõudepesumasin soetati hinnaga 539,80 eurot ja rulood 220 eurot, kapid soetati taaskasutusest.

Olulisematest arendustest on 2023. aastal kaetud kõigi õppekohtade rühmad wifi-ühendusega digiõppe läbiviimiseks maksumusega 4621,60 eurot. Ühendati ATS-teavitussüsteem telefonidega. Nüüdsest saavad direktor ja üks töötaja veel telefonile kõne, kui on tulekahjuhäire nt öösel või nädalavahetusel, maksumus 830,40 eurot. Lisaks on vahetatud lekkivaid torusid, vahetatud WC-potte ja kraane jne. Tegemist on vanade hoonetega ning suuremad remondid on pidevalt edasi lükatud.

Lisaks eelnimetatud inventarile soetati 2023. aastal suurematest vahenditest:

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| pesumasin Mürakaru majja          | 324,80 |
| külmkapp Mürakaru majja           | 359,90 |
| pesukuivatuskapp Rukkilille majja | 276,00 |
| lumesahk Mürakaru maja traktorile | 909,69 |

2024. aastal soetati Rukkilille majja printer, mis võimaldab skanneerida ning teha A3 värvilisi plakateid hinnaga 1213,90 eurot. Kõigisse rühmadesse soetati nõudepesumasinad hinnaga 4239,88 eurot. Nõudepesumasinad tagavad õpetaja abidele võimaluse osaleda suuremal määral õppetegevuses, tagavad hügieenilise puhtuse ning välistavad Rukkilille õppekohas vajalikul määral sooja vee puudumisest tingitud nõude pesemise leige veega. Nõudepesumasinad paigaldati maksumusega 1098,00 eurot, hind sisaldas vee-, kanali- ja elektriühenduste loomist.

Mürakaru õppekoha alumises rühmas lammutati vana kööginurk, sest kapid ja valamud olid paigaldatud selliselt, et õpetaja abi sai nõusid pesta vaid nõnda, et avas kapi ukse ja toetas pea riiuli vahele, et vältida tagurpidi kaardus seljaga asendit nõusid pestes. Rühma soetati uus kööginõu, loodi vee-, kanali ja elektriühendus nõudepesumasinale maksumusega 2266,76 eurot.

Olemasolevatelt mänguväljakutelt eemaldati vanad tänapäevastele nõuetele mittevastavad atraktsioonid laste ohutuse tagamiseks maksumusega 305 eurot.

Mürakaru õppekohas keskküttekatla emaplaadi vahetus 1243,18 eurot.

Rukkilille õppekoha Põnnide rühmas oli seoses mitme aasta vältel kanalitoru lekkimisest hallitanud ja pehkinud põrand ning selle kõrval olev sein. Rühmas teostati rühmaruumi, garderoobi ja magamistoa remont maskumusega 25 878,64 eurot, mille tulemusena uuendati kanalitoru lekke tõttu kahjustada saanud põranda ja seinaga osa.

Rukkilille õppekoha sõimerühmas ei sulgunud enam aknad, sulgurid katki. Lisaks oli mitmeid aknaid, mis ei sulgunud korrektselt või kukkusid avades hingedelt maha. Teostati akende ja tuletõkkeuste parandamine ning hooldus maksumusega 906 eurot.

Vändra Lasteaeda kohti soovivate laste arv ületas 2024/25 õppeaastal võimalike vabade kohtade arvu. Algselt planeeriti ühe rühma juurde ehitust Rukkilille õppekoha katuse alla, milleks teostati projekteerimised hinnaga 11 468 eurot. Pidaja otsusega renditi moodulrühm koos vajaliku mööbliga Rukkilille õppekoha õuealale. 2024. aastal on moodulrühma rent (september-detsember) hinnaga 21 525 eurot. Lisaks soetati uuele rühmale tekid, padjad ning voodipesu hinnaga 1038 eurot, nõud hinnaga 393,28 eurot, mänguvahendid hinnaga 333,63 eurot.

Mürakaru õppekohas ei tulnud stabiilse temperatuuriga vett lastele kätepesuks ettenähtud kraanidest. Vahetati termostaate, tagasilöögiklappe jmt. Selgus, et veesurve pole piisav ühtlase temperatuuri tagamiseks. 2024. a sügisel toodi laste kätepesukraanide juurde eraldi külmaveetoru, et välistada teiste veeühenduste (WC-potid, köögikraanid) kasutamisest tingitud veesurve langust ning sellest tingitud kuuma vee jõudmist laste käte pesemise kraanidest maksumusega 1920 eurot.

Rukkilille õppekoha murutraktorit remonditi mitmel korral, kuid murutraktorit kasutatakse ka lume lükkamiseks. Olemasoleva traktoriga poleks see enam olnud võimalik, soetati uus murutraktor koos kogujaga, lihtsustades muruniitmise jääkide ja langenud lehtede koristamist, hinnaga 3699 eurot. Mürakaru õppekohta soetati lehepuhur hinnaga 133,62 eurot.

Rukkilille õppekoha köögi ventilatsiooni seade lakkas töötamast, seade vahetati välja maksumusega 612,05 eurot. Vajadus on paigaldada 2024. aasta sügisel köögikuhu koos ventilatsiooniühendusega keedukatla kohale, selle maksumus on 2783,28 eurot.

Mürakaru õppekohas on vahetatud kanalisatsioonitoru amortiseerumise tõttu lõikude kaupa. Hinnapakkumine kogu ulatuses vanade kanalisatsioonitorude vahetamiseks 4182,16 eurot, teostatakse 2025. aastal.

2024. aastal otsustati Vihtra vana lasteaia hoone müüki panna. Müügi õnnestumise korral ei ole

Vihtra õppekoha lastel mänguväljakut, kus õuesoleku ajal mängida. Pidaja otsustas 2024. aasta kaasava eelarve raha eraldada Vihtrasse mänguväljaku ehitamiseks. Mänguväljak koos piirdeaiaga valmis 31. oktoobriks 2024. aastal maksumusega 19 583,85 eurot, ehituse järelevalve teostati heategevuskorras. Mänguväljak on avatud ka lasteaia töövälisel ajal, andes võimaluse mänguväljakut kasutada Vihtra küla elanikele ning Vihtra Külakeskuse kasutajatele.

Vihtra õppekoha Päästeameti kontrolli eel tuvastati, et külakeskusel on teostamata piksekaitse kontroll, mille teostas kiirkorras Vändra Lasteaed 595,32 eurot.

Rukkilille majja sissetulev veeühendus amortiseerus hoonesse sissetuleku asukohas, selle peal oli ka elektrikapp. Veetoru parandamine 1260,26 eurot ning asfaldi taastamine 500 eurot.

### **Tugevused:**

1. Ressursside juhtimise valdkonna arengukava tegevuskava on valdavalt täidetud.

### **Parendusvaldkonnad:**

1. tolmuimejad rühmadele,
2. riiete kuivatuskapid igale rühmale,
3. Mürakaru ja Rukkilille õppekoha mänguväljakute rajamine,
4. seoses vahendite puudumisega on edasi lükatud:
  - Rukkilille trepikodade remont,
  - Mürakaru õppekoha kahe välistrepi remont ning trepikoja remont,
  - lahendamata on Mürakaru õppekoha saal liikumis- ja muusikategevusteks, olemasolev saal võimaldab läbi viia tunde väikestele gruppidele.
5. Mürakaru õppekoha õpitoa ja kabinettide remont,
6. Mürakaru ja Rukkilille õppekohtade kanalisatsiooni rekonstrueerimine,
7. Rukkilille õppekohas meetodiliste vahendite tarbeks ruumi ehitamine,
8. kaasaegsete töö- ja õppevahendite soetamine,
9. kaasaegse ning vajadustest lähtuva mööbli soetamine.

## 4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

*Õppe- ja kasvatusprotsess, sealhulgas lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; lastega seotud tulemused, sealhulgas arenguliste erivajadustega lastega arvestamine, huvitegevus, tervisedendus, lastega seotud statistika, laste rahulolu.*

**Eesmärk:** lastele on loodud tingimused individuaalsust arvestavaks õppe- ja kasvatustööks, et tagada sujuv üleminek kooli.

**Alaesmärk 1:** on tagatud 100% erivajaduse varajane märkamine ning toetamine.

**Tulemusnäitaja 1:** AEV laste seire ja analüüs.

**Tegevused ja tulemus:** Sügisperioodil (september-oktoober) selgitatakse meeskonnatöona välja arenguliste erivajadustega ja andekad lapsed, jälgides kõiki arengulisi valdkondi. Esmaselt toetavad rühmaõpetajad laste arengut, kohandades ning jõukohastades õppe-kasvatustegevusi ning rakendades erinevaid töövõtteid. Kui individuaalne töö ei toeta last piisavalt, suunab rühmaõpetaja lapse tugispetsialisti poole täiendava toe saamiseks.

**Tulemusnäitaja 2:** IAK koostamine.

**Tegevused ja tulemus:** Lapsele koostatakse individuaalne arenduskava (edaspidi IAK) neis valdkondades, milles laps vajab abi ja individuaalset arendamist. IAK koostamisel ja elluviimisel osaleb vajadusel kogu lapse arengut toetav meeskond – rühmaõpetajad, logopeed, muusika- ja liikumisõpetaja, juhtkonna esindaja. Plaanid seostatakse lapse arengu analüüsiga. Meeskonna partneriks on lapsevanemad, kes annavad oma panuse nii IAK koostamisel kui ka elluviimisel.

IAK on koostatud igal aastal tasandusrühma lastele. Sõime ja aiarühmades alustati IAK-de koostamist 2024/2025 õppeaastal. IAK koostatakse koostöös tugispetsialistiga rühmaõpetaja poolt.

IAK põhi on ajakohastatud 23.08.2024 pedagoogilise nõukogu otsusega (1.1-5/7).

**Tulemusnäitaja 3:** logopeediline abi.

**Tegevused ja tulemus:** Kommunikatiivsete erivajadustega lapse arendusplaani koostab tasandusrühmas logopeed, mis kajastub IAK-s. Üldlogopeedi ametikoht on täitmata. Kolm tavarühma last on saanud logopeedilist abi eralogopeedilt, kelle teenusearve katab osaliselt (40 eurot nädalas) Väandra Lasteaed. Viiele lapsele on 2024. aastal andnud logopeedilist tuge töövõtulepingu alusel eralogopeed.

**Tulemusnäitaja 4:** eripedagoogiline abi.

**Tegevused ja tulemus:** Vändra Lasteaias täidab eripedagoogi ülesandeid tugiõpetaja, kelle magistriõpe lõpeb eeldatavasti 2025. aasta kevadel. Rühmaõpetaja täidab tugispetsialistile pöördumise vormi, mille alusel tugispetsialist hindab lapse vajadust tugispetsialisti teenusele. Seejärel annab/ei anna lapsevanem nõusoleku lapsele tugiteenuse osutamiseks. Vormid on kaasajastatud 23.08.2024 pedagoogilise nõukogu otsusega (1.1-5/7).

**Tulemusnäitaja 5:** lastevanemate ja õpetajate nõustamine.

**Tegevused ja tulemus:** Lastevanemate esmaseks nõustajaks on rühmaõpetajad. Lastega töötavad tugispetsialistid juhendavad lastevanemaid individuaalselt, IAK vestlustel, arenguestlustel ja/või võrgustiku kohtumisel.

Rühmaõpetajaid nõustavad tugispetsialistid lapse arengu toetamisel, õppe-kasvatustöös nõustab õpetajaid õppejuht. Vajaduse ilmnemisel suunatakse rühmameeskond täiendkoolitusele.

**Alaeesmärk 2:** laste keskmine kohalkäik on 75%.

**Tulemusnäitaja 1:** laste kohalkäigu seire.

**Tegevused ja tulemus:** Laste kohalkäik 01.09.2022-31.05.2023 oli 55%, 01.09.2023-31.05.2024 61%. Lasteaia personal jälgib nende laste kohalkäimist, kellel on arengu mahajäämusest tingitud oluline vajadus alusharidust omandada. Õpetaja, direktor, õppejuht helistavad ning kirjutavad nende laste vanematele, et paluda laps lasteaeda tuua. Alushariduse omandamine ei ole kohustuslik, seetõttu ei nõuta laste 75% kohalkäimist. Laste kohalkäimine sõltub lastevanemate soovist ja tahtest.

**Alaeesmärk 3:** lastele on loodud võimalused õppekava toetavateks tegevusteks.

**Tulemusnäitaja 1:** lasteaiasisestes huviringides osalemine.

**Tegevused ja tulemus:** Rukkilille õppekohas juhendab Mesimummide rühma õpetaja igal aastal kunstiringi koolieelikutele, digirühma liikmed juhendavad robotikaringi koolieelikutele. Õppekohtades toimuvad korvpalli-, jalgpalli- ning SEPPS trennid kõigile soovijatele.

**Tulemusnäitaja 2:** rühmade liitumine programmiga "Kiusamisest vabaks lasteaed".

**Tegevused ja tulemus:** Kiusamisest vabaks meetodikat kasutavad Sipsikute, Põnnide, Mesikäppade ning Kaisukarude rühm. Rühmadele jäetakse autonoomia õppe- ja kasvatusmeetodikate valimisel ning kasutamisel, seetõttu ei ole rühmadel kohustust kasutada Kiusamisest vabaks meetodikat.

**Tulemusnäitaja 3:** õuesõppe rakendamine erinevatel aastaegadel.

**Tegevused ja tulemus:** Rikkalik lasteaeda ümbritsev looduskeskkond loob mitmekesised

võimalused rakendada õuesõpet. Enamlevinud on õppekäigud ja praktilised tegevused looduses ja liikluses.

**Tulemusnäitaja 4:** erinevatel joonistus- ja loomingukonkurssidel osalemine.

**Tegevused ja tulemus:** Joonistus- ja loomingukonkurssidel osalemine on aktiivne. Osaletakse maakondlikel, üle-eestilistel ning lasteaedade poolt korraldatud konkurssidel. Igal aastal osalevad koolieelikud liikumisvõistlusel „Sinilille mängud“, „Vändra Värvukese“ laulukontserdil. Osaletakse „Lugemisisu“ programmis, Räpina Aianduskooli taimekasvatuseprojektides, Kuusakoski „Rohejahil“.

**Tulemusnäitaja 5:** õpi õppima läbi RoboMiku õpivara.

**Tegevused ja tulemus:** Digitöögrupp on koostanud robotika õpivara olemasolevatele digivahenditele. Materjalid on õpetajatele kättesaadavad. Järjepidevalt soetatakse uusi robotikavahendeid. HARNO 2024 rahuloluküsitlusest selgus, et 62% lapsevanematest ei olnud teadlikud, kui tihti rühmas digivahendeid kasutatakse. Lapsevanemate teadlikkuse tõstmiseks postitavad rühmaõpetajad senisest enam pilte digivahendite kasutamisest ELIIS-i keskkonda päevakirjelduse juurde (pedagoogilise nõukogu koosolekul kokku lepitud 16.10.2024 1.1-5/1). HARNO 2024 rahuloluküsitlusest selgus, et õpetajatest 39% kasutavad digivahendeid korra kuus ning 43% korra nädalas.

**Tulemusnäitaja 6:** lõimitud õppimine robotika vahendite kaudu.

**Tegevused ja tulemus:** Robotikavahendeid kasutatakse erinevate õppe-kasvatustegevuste lõimimiseks ja mitmekesistamiseks. Digivahendite kasutamine on planeeritud ja kajastub rühma kuuplaanides/projektiplaanis. Tegevuste läbiviimine on nähtav ELIIS-is. 2024/2025 õppeaastal on uute vahenditena iganädalaselt kasutusel nutipeenrad, mis on seotud äpiga rühmatelefonis.

**Tulemusnäitaja 7:** erinevad aktiivõppe meetodid (nt vaikuseminutid, Montessori pedagoogika ja Hea alguse elemendid, lugemispesa, õuesõpe, avastusõpe).

**Tegevused ja tulemus:** Alates 2024/2025 õppeaastast kasutab Sipsikute rühm projektõpet.

Kuuplaanides kajastatud tegevused sisaldavad erinevate aktiivõppe meetodikate elemente. Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest. Last kaasatakse tegevuste kavandamisse, suunatakse tegema valikuid ning tehtut analüüsima.

**Alaeesmärk 4:** lapse arengu jälgimine ja hindamine toimub süsteemselt ühtsetel põhimõtetel.

**Tulemusnäitaja 1:** lapse arengumapi koostamine lähtudes lasteaia õppekava korraldusest.

**Tegevused ja tulemus:** Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp. Arengumapi koostamise eesmärk on koguda lapse töötulemuste näidiseid, mis annavad ülevaate

lapse saavutustest ja arengust pikema perioodi jooksul. Arengumapi sisu ning kohustuslikud osad kajastuvad Vändra Lasteaia õppekavas.

**Tulemusnäitaja 2:** arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega.

**Tegevused ja tulemus:** Üks kord õppeaastas (kevadel) toimub arenguvestlus lapsevanematega lapse arengust. Lapse arengu analüüsimise aluseks on riiklikus õppekavas toodud eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade tulemused vanusesti. IAK koostamisel toimuvad IAK-vestlused lapsevanematega sügisel ja kevadel.

**Tulemusnäitaja 3:** koolivalmiduskaardi koostamine kooliminevatele lastele.

**Tegevused ja tulemus:** Alates 2022/2023 õppeaastast täidetakse eeltäidetud koolivalmiduskaardid ELIIS-i keskkonnas koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra alusel, mille kohaselt koolivalmiduskaart on dokument, kus kirjeldatakse laste arengu tulemusi üldoskustes ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, tuues välja lapse tugevused ja arendamist vajavad küljed.

**Tulemusnäitaja 4:** koolieelikutega pedagoogilise-psühholoogilise diagnostika läbiviimine.

**Tegevused ja tulemus:** Koolieelikutega pedagoogilise-psühholoogilise diagnostika viib läbi töövõtulepingu alusel eralogopeed.

**Alaeesmärk 5:** rühmade tegevused on kavandatud ühtsetel alustel ja nähtavalt.

**Tulemusnäitaja 1:** lasteaia õppekava on aluseks rühmatöö planeerimisel.

**Tegevused ja tulemus:** Õppejuht analüüsib järjepidevalt õppekava täitmist läbi kuuplaanide ning jooksvalt ELIIS-i keskkonnas õppe-kasvatustegevuste kajastamist päevakirjelduses. Õppejuht esitab õppeaasta viimasel pedagoogilise nõukogu koosolekul analüüsi õppekava täitmise kohta.

**Tulemusnäitaja 2:** planeerimine kuuplaani alusel eesmärkidest lähtuvalt.

**Tegevused ja tulemus:** Rühma õppe- ja kasvatustegevuse korraldamist planeerib rühmameeskond kuuplaani alusel, lähtudes Vändra Lasteaia õppekavast. Kuuplaan sisaldab õppekava seitsme valdkonna õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade sisu ja eesmärgi.

**Tulemusnäitaja 3:** rühma tegevuskava koostamine õppeaastaks.

**Tegevused ja tulemus:** Rühma tegevuskava koostab iga rühma meeskond õppeaasta algul, planeerides tegevused lähtuvalt laste vanusest, rühma eesmärkidest, lapsevanemate ettepanekutest jms. Tegevuskava on paindlik. Õppejuht kinnitab rühma tegevuskava õppeaasta algul.

**Tulemusnäitaja 4:** väärtuspõhine õppe- ja kasvatustöö planeerimine.

**Tegevused ja tulemus:** Väärtuskasvatuse tegevused kajastuvad kuuplaanis. Lastes kujundatakse

ennast ja teisi väärtustavaid hoiakuid läbi õppe-kasvatustegevuste, isikliku eeskuju.

**Tulemusnäitaja 5:** Rukkilille ja Mürakaru ning Vihtra maja ürituste plaan.

**Tegevused ja tulemus:** Lasteaia ürituste kava koostatakse iga õppeaasta alguses. Lasteaia ürituste ja tegevuste planeerimisel lähtutakse traditsioonilistest üritustest, rahvuslikest tähtpäevadest jms. Lasteaia ürituste kava on paindlik ning võimaldab teha vajadusel muudatusi.

**Tulemusnäitaja 6:** planeerimine ja õppimine on nähtav ELIIS keskkonnas ning rühmade stendidel ja väljapanekutes.

**Tegevused ja tulemus:** Kuuplaanid on kättesaadavad kõigile osapooletele ELIIS-i keskkonnas. Tegevusi kajastatakse ELIIS-i päevakirjeldustes, piltidena erinevates infoallikates, näitustena jne.

**Alaeesmärk 6:** väärtuskasvatus on osa igapäevategevusest, mis väljendub läbi lasteaia õppe- ja kasvatustegevuste, ühissündmuste ja täiskasvanu eeskuju.

**Tulemusnäitaja 1:** mina olen eeskuju – läbi isikliku eeskuju lasteaia väärtuspõhise käitumiskultuuri loomine.

**Tegevused ja tulemus:** Personali liikmed järgivad ühiselt kokkulepitud asutuse väärtusi. Täiskasvanud inimese väärtused on välja kujunenud, ent erinevate väärtustega õpitakse arvestama, seetõttu sõnastatakse organisatsioonis kokkulepitud väärtuseid pidevalt ja selgelt.

**Tulemusnäitaja 2:** märkamise, kuulamise ja avatud suhtlemise loomine tasandil „laps – täiskasvanu“

**Tegevused ja tulemus:** Rühma õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel arvestatakse laste arengutaset, vanust, rühma koosseisu ja huve. Lapse kasvades ja arenedes lähtutakse õppesisu valikul üldjuhul põhimõttest – lähemalt kaugemale, üksikult üldisemale.

**Tulemusnäitaja 3:** väärtuste kujundamisel „Kiusamisest vabaks“ , „Tarkuste hoidis“ ja „Oskuste õpe“ meetodika põhimõtete rakendamine.

**Tegevused ja tulemus:** Kiusamisest vabaks meetodika põhineb erinevate väärtuste käsitlemise kaudu. Regulaarselt toimuvad Sõber Karu koosolekud vähemalt kord nädalas.

**Tulemusnäitaja 4:** väärtuste õpetamine läbi erinevate tegevuste: rolli- ja situatsioonimängud, kirjanduspalad, vanasõnad, kõnekäänud, pärandkultuur, arutlused ja kokkulepped rühmas.

**Tegevused ja tulemus:** Mitmed rühmad käsitlevad väärtuskasvatuse teemasid läbi kirjanduspalade ning läbi situatsiooni- ja rollimängude. Ülevaade erinevatest väärtuste õpetamise tegevustest kajastatakse kuuplaanides.

**Alaeesmärk 7:** tervislike eluviisidega seotud tegevused on lastele kättesaadavad ja muutunud



harjumuspäraseks.

**Tulemusnäitaja 1:** tervislik toit: puu-juurvilja nädal, salatipäevad, mahlade, smuutide valmistamine koos lastega.

**Tegevused ja tulemus:** Rühma õpetajad valmistavad koos lastega tervislikku toitu. Tegevused planeeritakse ja kajastatakse kuuplaanis/projektiplaanis. Toiduainete soetamisel kasutatakse õpiaiamaalt saadud vilju, vanematelt saadud tooraineid ning puuduvad toorained tellitakse lasteaia köögist. Lasteaed on soetanud projektide toel mahlapressid, blenderid, toidukuivatid, nutipeenrad. Lapsed söövad ise valmistatud toitu enamasti parema meelega ning annavad oma kogemusi ja teadmisi edasi ka kodudes. Läbi selle aitab lasteaed jõuda tervisliku toitumise harjumustel ka kodudesse.

**Tulemusnäitaja 2:** terviseüritused (teemanädalad, matkad, väljasõidud) lastega.

**Tegevused ja tulemus:** Terviseüritused planeeritakse ja kajastatakse kuuplaanides/projektiplaanides. TEL meeskonna poolt korraldatud üritused kajastatakse päevakirjeldustes ning meedia vahendusel. Igal aastal toimuvad ühised spordinädalad sügisel, talvel ja kevadel. Vastlapäeva sõit toimub Mädara mägedes. Aprillikuus toimuvad Südamekuu liikumisüritused peredele. 2023/24 õppeaastal toimus ohutusnädal. 12.09.2024 toimus Vändra Lasteaia I Medalijooks Vändra staadionil. Kuna lastele meeldib jalgrattaga sõita, korraldati vanematele lasteaialastele duatlon. Finišis said lapsed kaela Vändra Lasteaia logoga medali, tunnustamaks saavutatut ning meenutamaks lasteaia esimest medalijooksu. Kokku osales Vändra Lasteaia I Medalijooksul 151 last.

**Tulemusnäitaja 3:** perespordipäev staadionil kogukonnaga.

**Tegevused ja tulemus:** Traditsiooniliselt toimub kevadel Vändra Kultuurimaja pargis ühine Perespordipäev (01.06.2022, 01.06.2023, 21.05.2024), kus osalevad lapsed koos vanemate ja õdede-vendadega. Osalejaid on enamasti 100 lapse ümber (s.o 60%).

**Tulemusnäitaja 4:** õpiaiamaa hooldamine sügisel ja kevadel, istutamine, saagikoristus jms.

**Tegevused ja tulemus:** Vändra Lasteaia rühmadel on lasteaia õuealal peenrakastid. Lapsed istutavad/külvavad kevadel taimed, hooldavad neid ning kasutavad saadud vilju rühmas valmistatud toitudes. Selle tulemusena omandavad lapsed teadmised taime kasvutsüklitest ning saadud viljade kasutamise võimalustest. 2023/2024 õppeaastal külvati kevadel peenrakastidesse erinevad teraviljad, et tutvustada lastele Eestis kasvatatavaid teravilju.

## Laste erivajaduste toetamine Vändra Lasteaias

Vändra Lasteaias toetavad arengulise erivajadusega lapsed tugiõpetaja (koormusega 1,0), kaks tugiisikut (koormusega 2,0). Tasandusrühma personali hulka kuuluvad logopeed, kaks õpetajat, kellel on eripedagoogiline kompetents, abiõpetaja ning õpetaja abi.

Arenguliste erivajadustega lastele on koostatud individuaalsed arengukavad rühmapersonali, õppejuhi, tugispetsialistide ning lapsevanematega koostöös. Kaasatud on ka Rajaleidja psühholoogi ning logopeedi, osadel juhtudel ka lastekaitsespetsialiste. Koostatud IAK-d, lapse vaatluspäevik, saavutatud ning seatud järgmiste eesmärkidega on osapooltele kättesaadavad lapse arengumapis. Vajadusel korratakse õppeaasta jooksul ümarlaudu arengulise erivajadusega laste toetamiseks.

Sügiseti hindab logopeed koolieelikute arengut ning neile lisatoe vajadust J. A. Strebeleva meetodit kasutades.

Rühmapersonali pädevuste tõstmiseks arenguliste erivajadustega laste toetamisel on lasteaiatöötajad läbinud muu hulgas järgnevat koolitust:

- „Keerulise käitumisega laps rühmas“,
- „Väikelapse kõne areng ja selle toetamine“,
- „Erivajadusega laps lasteaias“,
- „Toimetulek kasvuraskustega lastega. Suhtlemispsühholoogia“,
- „Kuidas mõista ja õpetada käitumishäiretega lapsi“,
- „Autismispektri häirega laps lasteasutuses“
- „Kõneliste erivajadustega laste märkamine ja koolivalmiduse kujundamine“,
- „Erivajadusega laps: käitumiskäitumisraskustega lapse abistamine“,
- „Tugiisiku roll lasteaias ja koolis“,
- „Erivajadusega lapse toetamine koolieelses lasteasutuses“,
- „Eripedagoogi nõuandeid arenguliste erivajadustega lapsega tegelevale õpetajale“,
- „Erivajadustega lastele suunatud teenused ja seadusandlus Eestis“,
- „Erilised lapsed sobitusrühmas“,
- „J. A. Strebeleva Eesti oludele kohandatud metoodika kasutajakoolitus“,
- „Koolieeliku vaimse arengu hindamine J. Strebeleva järgi“
- „Eesti-Hollandi autismialane sümposium „OLE ARUSAADAV!“,
- „Alakõnega laste arengu toetamine koolieelses eas“,

- „Rehabilitatsioonimeeskondade spetsialistide koolitus“,
- „Autism ja emotsioonid“,
- „Lapse keelelise arengu jälgimine ja keele omandamise toetamine lasteaias“,
- „Ülemäärane ärevus: lapse ja nooruki toetamise võimalused“,
- „Sensoorsed kogemused ja autism. Kui maailma tunnetamine on erinev.“,
- „Realistlikud eesmärgid kogeluse teraapias ja nende saavutamise viisid“,
- „Integreeritud lähenemine laste vaimse tervise toetamisel“,
- „Kommunikatsioonipuudega lapse arengu toetamine kaasavas lasteaias: logopeedilt õpetajale“,
- „Erivajadusega õpilase toetamine“,
- „Kõne üldise alaarenguga laps lasteaias“,
- „Ehholaaliast sihipärase kõneni: keele omandamine terviküksustena“.

Arenguliste erivajadustega lastega toimetulekuks ning nende arendamiseks kasutatakse ka meeskonnaliikmete tuge ning nõuandeid. 2023-2024. aastal on õppejuht olnud toeks rühmaõpetajatele AEV laste tegevuse vaatlemisel, lapse arendamise planeerimisel ja läbiviimisel näpunäiteid jagades. Tavarühmade õpetajad pöörduvad tihti abi saamiseks ka tasandusrühma logopeedi poole. Direktor ei ole saavutanud kõigi osapoolte rahulolu tugiõpetaja teenuse osas ning tagamata on vajalikus mahus logopeedi teenus.

#### **Tugevused:**

1. Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonna arengukava tegevuskava on täidetud.

#### **Parendusvaldkonnad:**

1. Vändra Lasteaia õppekava uuendamine peale uue alusharidus ja lastehoiu seaduse jõustumist (eeldatavalt 2025. aastal).
2. Arenguliste erivajadustega lastele logopeedi teenuse pakkumine ning kõiki osapooli rahuldava ja vajaliku eripedagoogi teenuse pakkumine.

## **Kooskõlastused**

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Pedagoogilise nõukogu kooskõlastus | 18.11.2024 a. Protokoll nr 1.1-5/2 |
| Hoolekogu kooskõlastus             | 19.11.2024 a. Protokoll nr 1.1-4/2 |
| Abivallavanema kooskõlastus        | 25.11.2024 a. ametniku otsus nr 28 |
| Direktor                           | 25.11.2024 käskkiri nr 1.1-2/6     |